

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą

43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 8

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na wybór wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie następującej usługi:

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU MIKOŁOWSKIEGO”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującej usługi (zgodnie Charakterystyką Techniczną Przedmiotu Zamówienia określoną w załączniku nr 10, 10a do SIWZ, w pasie dróg powiatowych:

Zadanie A:

A1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wiry

- odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 68,80 km,
- zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na dł. 59,80 km
- zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żużel) – interwencyjnie

A2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne

- mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (z użyciem traktorka chodnikowego, quada) – długość 16,05 km,
- ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 16,35 km
- posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem,
- odśnieżanie przejść dla pieszych

Zadanie B

B1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic oraz Wiry-Gostyń (ul. Rybnicka i Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska i ul. Dworcowa)

- odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 73,80 km,
- zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na długości 64,10 km,
- zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żużel) – interwencyjnie

B2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gmin Orzesze, Wiry, Gostyń

- mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 5,36 km,
- ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 12,25 km,
- posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem,
- odśnieżanie przejść dla pieszych

2.3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg CPV

90 62 00 00-9 – usługi odśnieżania

90 63 00 00-2 – usługi usuwania oblodzeń

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Sezon zimowy 2019/2020

- rozpoczęcie po protokolarnym przekazaniu usługi do realizacji (przewiduje się **01.11.2019** r.) przy czym Wykonawca zobowiązany jest zgłosić w dniu **30.10.2019r**

Zamawiającemu gotowość sprzętu do prowadzenia akcji zimowej, celem sprawdzenia stanu ilościowego oraz technicznego.

- zakończenie – **31.03.2020 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 pkt.1 upzp;

4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

4.2. Opis warunków:

4.2.1. Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

4.2.2. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **2 usługi**, polegające na zimowym utrzymaniu dróg z której każda o wartości nie mniejszej niż: **150.000,00zł**.

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował sprzętem gwarantującym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym:

- dla zadania A1 - minimum 3 solarko - piaskarki z solanką opłuzone, 1 pojazd opłuzony (np. ciągnik) razem do odśnieżania 4 pojazdy;

- dla zadania B1 - minimum 3 solarko - piaskarki z solanką opłuzone, 1 pojazd opłuzony (np. ciągnik) razem do odśnieżania 4 pojazdy;

Dla zadania A1, B1, wymaga się aby wykonawca posiadał co najmniej jeden z następujących pojazdów lub potwierdzony dostęp do niego: pług wirnikowy lub koparko ładowarka lub ładowarka typu „FADROMA”

- dla zadania A2 - minimum 1 pojazd opłuzony typu lekkiego (dopuszczalna masa całkowita 3 tony np. traktor typu lekkiego, quad)

- dla zadania B2 - minimum 1 pojazd opłuzony typu lekkiego (dopuszczalna masa całkowita 3 tony np. traktor typu lekkiego, quad)

4.2.3. Warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

UWAGA:

1. Zgodnie z art. 22a upzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zasoby innych podmiotów nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę aby w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

5. Zamawiający wykluczy również z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców,

- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust.1 upzp.

- wobec których zachodzi przesłanka wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt. 1 upzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15.05.2015r. Prawo restrukturyzacyjne Dz.U. 2015 poz.978 z późn. zm. lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003r. Prawo upadłościowe Dz.U. 20015 poz. 233 z późn.zm.

5.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt.1 upzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ
- c) Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ
- e) oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego art. 13 lub 14 RODO – na załączonym druku nr 8 do SIWZ.
- f) w przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj.: pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa;
- g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo/upoważnienie dla pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia o których mowa w pkt.6.1.(a,b,e) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.2. Dokumenty i oświadczenia składane samodzielnie przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert:

- a) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami**, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia o których mowa w pkt.6.2.(a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów pod pojęciem „**grupy kapitałowej**” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zgodnie z brzmieniem art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów pod pojęciem:

1) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

2) **związkach przedsiębiorców** – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;

3) **przedsiębiorcy dominującym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;

4) **przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

6.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.

6.3.1. Zgodnie z art. 26 ust.2 upzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp., w szczególności :

a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 upzp.

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – na załączonym druku nr 5 stanowiącym załącznik do SIWZ.

c) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.– na załączonym druku nr 6 stanowiącym załącznik do SIWZ

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą faksową lub elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Oświadczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Faks można nadać pod numerem telefonu: 32 2244 499 wew. 226

Email Zamawiającego: kancelaria@pzd.mikolowski.pl

7.3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:

Główny Specjalista – Rafał Szostek

w sprawach formalnych:

Główny Specjalista – Klaudia Leśniak

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8. WADIUM Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

Dla zadania A – 14 000,00zł.

Dla zadania B – 13 000,00zł.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie wadium w innej niż wymienione w SIWZ formie.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy w **MBS 59 8436 0003 0000 0026 7861 0005**

Powiatowy Zarząd Dróg z/s w Łaziskach Górnych

43-170 Łaziska Górne

ul. Chopina 8

Wadium w formie pieniężnej musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **27.09.2019r. do godz. 9.00**

Pozostałe formy wadium należy złożyć do depozytu w Sekcji Finansowo-Księgowej Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne, najpóźniej do **27.09.2019r. do godz. 9.00**

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za

przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: upływa dnia 25.10.2019r.

10. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

11. DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Wykonawca może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia, obejmującego zadanie A,B,C lub na dowolną ilość zadań.

12. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWOŁANIA ZEBRANIA OFERENTÓW.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAMÓWIEŃ NA PODSTAWIE art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 upzp.

15. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK DLA WYKONAWCY NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: nie dotyczy

17. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA art. 29 ust.3a upup.

19. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

19.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt. b przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

19.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

20. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w/w oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw do ich uzupełnienia, albo którzy złożyli ww. dokumenty, oświadczenia zawierają błędy, budzą wątpliwości, są niekompletne, wadliwe.

21. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

21.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 36b upzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wypełnić należy druk stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

21.2. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 9b pod pojęciem „**umowy o podwykonawstwo**” rozumie się: umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

21.3. Zamawiający nie wskazuje żadnych kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

21.4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia na roboty budowlane podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy umowa o podwykonawstwo musi w szczególności zawierać:

- oznaczenie stron umowy
- określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez podwykonawcę z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysu ofertowego,
- wynagrodzenie podwykonawcy,
- termin wykonania prac przez podwykonawcę,
- termin odbioru prac przez wykonawcę,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku)

21.5. Brak w umowie o podwykonawstwo wyżej wymienionych zapisów spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

22. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE:

22.1. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (np. spółka cywilna, konsorcjum), oferta taka spełniać musi następujące wymagania :

- a) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą wspólną solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; stosowny zapis musi zawierać umowa konsorcjum;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, wystarczy że jeden z Wykonawców składających ofertę spełnienia warunki udziału w postępowaniu.
- d) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty z pkt. 6.2. ppkt.b SIWZ.

- e) wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako pełnomocnika do reprezentowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich oferentów występujących wspólnie.

23. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

23.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2. Pod pojęciem „Oferty” należy rozumieć formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oraz wszelkie załączniki i dokumenty jeżeli są wymagane przez Zamawiającego.

23.3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające informacje dotyczące potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

23.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23.5. Oferta, wszystkie oświadczenia, załączniki i inne elementy oferty muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

23.6. Zaleca się, aby każda strona składająca się na przedstawianą ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający zaleca trwałe spięcie lub zszywanie oferty.

24. POZOSTAŁE INFORMACJE.

a) Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem oświadczeń, które składane są w oryginale.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

e) W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty dokumenty te muszą zostać złożone w takiej samej formie jak wskazano powyżej.

f) W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia wynikającego z art. 8 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawcy powinni złożyć pisemne oświadczenie, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz muszą wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 (tj. Informacji jakie podaje się podczas otwarcia u ofert)

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

25. WYJAŚNIENIA SIWZ:

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

26. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każdą zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl>

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl>

27. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

27.1. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić następujące czynniki cenowe:

ZADANIA A, B

I. Przewidywany koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima

Wymagania sprzętowe dla poszczególnych zadań:

Zadanie A.1 – zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wyry - minimum 3 solarko - piaskarki z solanką opłuzone, 1 pojazd opłuzony (np. ciągnik) razem do odśnieżania 4 pojazdy.

Opis do sporządzenia kalkulacji:

- a) wynagrodzenie za gotowość solarko - piaskarki opłuzonej z solanką wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - „ α_1 ”
- b) wynagrodzenie za gotowość pojazdu opłuzonego wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - „ β_1 ”

Zadanie B.1 – zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic, Wyry-Gostyń (ul. Rybnicka, ul. Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska, ul. Dworcowa) - minimum 3 solarko - piaskarki z solanką opłuzone, 1 pojazd opłuzony (np. ciągnik) razem do odśnieżania 4 pojazdy;

Opis do sporządzenia kalkulacji:

- a) wynagrodzenie za gotowość solarko - piaskarki opłuzonej z solanką wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - „ α_2 ”
- b) wynagrodzenie za gotowość pojazdu opłuzonego wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - „ β_2 ”

Przewidywane koszty gotowości sprzętu łącznie z obsługą („ α_1 ”, „ β_1 ”, „ α_2 ”, „ β_2 ”) wpisywane będą do wzoru odpowiednio w punktach formularza ofertowego (zał. 1 do SIWZ)

Należy przyjąć okres gotowości do czynności „Akcji zima” : listopad – marzec (łącznie 5 miesięcy)

Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadkach uzasadnionych (między innymi sprzyjające warunki atmosferyczne) do czasowego wyłączenia (minimum 5 dni) poszczególnych jednostek sprzętowych tj. piaskarko solarki ze zbiornikiem solanki a także dla pojazdu opłuzonego.

Wprowadzone ograniczenia na wypadek wystąpienia intensywniejszych zjawisk atmosferycznych mogą skutkować opóźnieniem uzyskania wymaganych standardów, przy czym nie zwalnia Wykonawcy z czasu reakcji przystąpienia do ich zwalczania.

Miesięczne wynagrodzenie za gotowość ludzi i sprzętu obliczane będzie w oparciu o rzeczywistą ilość dni gotowości poszczególnych jednostek określonych jako „ α_1 ”, „ β_1 ”, „ α_2 ”, „ β_2 ”.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli ilości środków chemicznych (sól) zgromadzonych na terenie bazy sprzętowo-materiałowej, a także sprzętu przewidzianego do prowadzenia akcji czynnej utrzymania zimowego.

Kontrole przeprowadzane będą w trakcie trwania sezonu bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Kontroli podlegać będzie:

- ilość sprzętu do prowadzenia akcji czynnej dla poszczególnych zadań (A,B) wg zadeklarowanej obsady sprzętowej przed rozpoczęciem akcji zima (podczas trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę/wymianę zadeklarowanego sprzętu po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu),

- sprawdzenie czasu uruchomienia poszczególnych jednostek sprzętowych (dla piaskarko solarek wraz z załadunkiem soli). Przyjmuje się że maksymalny czas to 10 do 15min. + 20 do 30min. na dojazd do rejonów objętych przedmiotem zamówienia.

Nieprzekraczalny czas podjęcia akcji wynosi 45min.

- stan licznika poszczególnych jednostek oraz dokument potwierdzający aktualne badanie techniczne,

- protokolarne stwierdzenie braku sprzętu może skutkować czasowym wyłączeniem sprzętu z dyżurów - ograniczenie kosztu gotowości danego pojazdu,

- przywrócenie sprzętu do gotowości nastąpi po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego,

II. Przewidywany koszt usługi przy prowadzeniu „akcji zima”.

Dla likwidowania gołoledzi należy przyjąć następujące jednostkowe dawki materiałów:

zwalczanie gołoledzi solanką

- nawilżona sól: 30% solanki o stężeniu 25% + 70% suchej soli

- dawka soli 20g/m², średnia szerokość: 5,5m

- dawka materiału uszarstniającego 100g/m², średnia szerokość: 5,5m

zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym

- np. piasek, żużel

Do sporządzenia kalkulacji należy podać przewidywane koszty jednostkowe [1 km] odśnieżania (szerokość jezdni 5,5m); zwalczania gołoledzi solanką (szerokość jezdni 5,5m), zwalczania gołoledzi materiałem uszarstniającym (szerokość jezdni 5,5m), które wpisywane będą do wzoru odpowiednio w pkt.; formularza ofertowego (zał. 1 do SIWZ)

Orientacyjnie przyjęto (dla potrzeb sporządzenia kalkulacji ofertowej):

45 cykli x odśnieżania w okresie trwania „akcji zima”

75 cykli (x zwalczania gołoledzi solanką w okresie trwania „akcji zima”

5 cykli x zwalczania gołoledzi materiałem uszarstniającym w okresie trwania „akcji zima” (interwencyjnie)

III. Koszt usługi

Należy zsumować kwoty netto odpowiednio dla zadania A.1 (pkt. 1.3, 1.4) oraz dla zadania B.1 (5.3, 5.4) wprowadzić do formularza ofertowego następnie podać wysokość podatku VAT oraz ostateczną cenę brutto – odpowiednio pkt. 1.5 oraz 5.5.

Tabela z opisem Standardów

Lp.	STANDARD	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlokalizowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4	5
1.	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny, zaspasy <u>mogą występować do 6 godzin</u> - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych	- gołoledzi - szronu - szadzi - lodowicy - śliskości pośniegowej <u>nie więcej niż 5 godzin</u>
2.	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości a śliskość zlikwidowana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- śnieg luźny, zaspasy oraz przerwy w komunikacji <u>mogą występować do 8 godzin</u> - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruchu samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledzi - lodowicy - śliskości pośniegowej <u>nie więcej niż 8 godzin</u>
3.	V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zaspas odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwość ruchu	- śnieg luźny może zalegać do 16 godzin - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspasy mogą występować do 24 godzin - dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin	W miejscach wyznaczonych: - gołoledzi – 8 godz. - śliskości pośniegowej – 10 godz

IV. Zimowe utrzymanie nawierzchni chodników

ZADANIE A.2 i B.2

Wykonawca w formularzu ofertowym – Zadanie A.2 (Mikołów, Łaziska Górne) w pkt. 2.1 – odśnieżanie MECHANICZNE, powinien podać ilość km jaką jest w stanie odśnieżyć w trakcie 1 r-g (cena jednostkowa 1r-g odśnieżania w szerokość średnio 1,5m), wraz z dojazdami do przejść dla pieszych następnie pomnożyć przez koszt 1r-g (uwzględniając dojazd do miejsca pracy oraz zmienne warunki pracy tj. różna grubość pokrywy śnieżnej), dalej pomnożyć x 16,05 km x 20cykli. Tak uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto.

w pkt. 2.2 – odśnieżanie RĘCZNE wykonawca powinien podać koszt odśnieżenia 1km nawierzchni chodników wraz z dojazdami do przejść dla pieszych w szerokości 1,5m (uwzględniając dojazd do miejsca pracy oraz zmienne warunki pracy tj. różna grubość pokrywy śnieżnej), dalej pomnożyć x 16,35 km x 20cykli tak uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych)

w pkt. 2.3 – posypywanie piaskiem, Wykonawca powinien podać koszt POSYPYWANIA PIASKIEM na 1km (posypywanie piaskiem w szerokości 1m powierzchni chodników oraz dawkę piasku 100g/m², uwzględniając dojazd do miejsca pracy), dalej pomnożyć przez 32,40 km x 11cykli. Tak uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto.

UWAGA: odśnieżanie przejść dla pieszych wraz z pracami towarzyszącymi wykonywane będzie na wyraźne polecenie zamawiającego (intensywne, obfite opady śniegu).

w pkt 2.4 – odśnieżanie przejść dla pieszych, Wykonawca powinien podać koszt odśnieżenia 1przejścia dla pieszych (cena jednostkowa odśnieżania w szerokość 2,0m x dwie strony wraz z azylem, uwzględniając dojazd do miejsca pracy, posypanie piaskiem oraz ewentualne wywóz śniegu – zasp wysokości powyżej 1,50m), dalej pomnożyć przez 78 przejść x 4 cykle. Tak uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto.

w pkt 2.5 należy zsumować wartości netto z pkt 3.1+3.2+3.3+3.4. Uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto, następnie dodać 8% VAT i wpisać ostateczną cenę brutto.

Wykonawca w formularzu ofertowym – Zadanie B.2 (Orzesze, Wyry, Gostyń) w pkt. 4.1 – odśnieżanie MECHANICZNE, powinien podać ilość km jaką jest w stanie odśnieżyć w trakcie 1 r-g (cena jednostkowa 1r-g odśnieżania w szerokość średnio 1,5m), wraz z dojazdami do przejść dla pieszych następnie pomnożyć przez koszt 1r-g (uwzględniając dojazd do miejsca pracy oraz zmienne warunki pracy tj. różna grubość pokrywy śnieżnej), dalej pomnożyć x 5,36 km x 20cykli. Tak uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto.

w pkt. 4.2 – odśnieżanie RĘCZNE wykonawca powinien podać koszt odśnieżenia 1km nawierzchni chodników wraz z dojazdami do przejść dla pieszych w szerokości 1,5m (uwzględniając dojazd do miejsca pracy oraz zmienne warunki pracy tj. różna grubość pokrywy śnieżnej), dalej pomnożyć x 12,25 km x 20cykli tak uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto.

w pkt. 4.3 – posypywanie piaskiem, Wykonawca powinien podać koszt POSYPYWANIA PIASKIEM na 1km (posypywanie piaskiem w szerokości 1m powierzchni chodników oraz dawkę piasku 100g/m², uwzględniając dojazd do miejsca pracy), dalej pomnożyć przez 17,61 km x 11cykli. Tak uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto.

UWAGA: odśnieżanie przejść dla pieszych wraz z pracami towarzyszącymi wykonywane będzie na wyraźne polecenie zamawiającego (intensywne, obfite opady śniegu).

w pkt 4.4 – odśnieżanie przejść dla pieszych, Wykonawca powinien podać koszt odśnieżenia 1przejścia dla pieszych (cena jednostkowa odśnieżania w szerokość 2,0m x dwie strony wraz z azylem, uwzględniając dojazd do miejsca pracy, posypanie piaskiem oraz ewentualne wywóz śniegu – zasp wysokości powyżej 1,50m), dalej pomnożyć przez 31 przejść x 4 cykle. Tak uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto.

w pkt 4.5 należy zsumować wartości netto z pkt 6.1+6.2+6.3+6.4. Uzyskaną cenę należy wpisać jako wartość netto, następnie dodać 8% VAT i wpisać ostateczną cenę brutto.

Tabela z opisem Standardu zimowego utrzymania nawierzchni chodników

Lp.	S t a n d a r d	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlokalizowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego wiarygodnych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4	5
1.	III	- Chodniki odśnieżone w szerokości do 1,5 m - Śliskość zimowa zlikwidowana w szerokości do 1,0m szerokości .	- śnieg luźny, zaspasy <u>mogą występować do 5 godzin</u> - może występować warstwa śniegu o grubości do 6cm	- gołoledzi - lodowicy - śliskości pośniegowej <u>nie więcej niż 5 godzin</u>

V. Łączna orientacyjna cena usługi:

Dla zadania A (A1 + A2) – sumę pkt 1.5 + 3.5 należy wpisać jako wartość netto, następnie dodać 8% VAT i wpisać ostateczną cenę brutto – w pkt 4.

Dla zadania B (B1 + B2) – sumę pkt 5.5 + 6.5 należy wpisać jako wartość netto, następnie dodać 8% VAT i wpisać ostateczną cenę brutto – w pkt 7.

27.2. W przypadku braku widocznych efektów działań zimowego utrzymania co do jakości oraz terminów wykonania zgodnie z załącznikiem nr 10, 10a, wartość świadczonej usługi będzie mogła zostać obniżana o nie więcej niż 50% w stosunku do ceny ofertowej.

27.3. W przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmian stawek podatku VAT na roboty objęte Umową, zmiany te obowiązują Strony w zakresie wzajemnych rozliczeń bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy, począwszy od daty wejścia w życie powołanych zmian.

27.4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

28. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego w Łaziskach Górnych, przy ulicy Chopina 8, pokój nr 306 **do dnia 27.09.2019r. godz. 09.00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Powiatowy Zarząd Dróg ul. Chopina 8 43-170 Łaziska Górne z dopiskiem: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Mikołowskiego – zadanie**”.

Nie otwierać przed 27.09.2019r. godz. 09.15”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

29. ZMIANA OFERTY:

Wykonawca może zmienić swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

30. WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

31. OTWARCIE OFERT:

31.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.09.2019r. godz. 09.15** w siedzibie zamawiającego w Łaziskach Górnych, ul. Chopina 8, pokój nr 302, II piętro.

31.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31.3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną cenę, a w przypadku, gdy Zamawiający będzie się kierował przy ocenie także innymi kryteriami zostaną odczytane również terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.

31.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje podane podczas jawnego otwarcia ofert.

31.5. W dalszej części postępowania Zamawiający sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie dokonuje oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w pkt. 33 SIWZ.

32. OCENA OFERT

Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu dokonać tzw. „procedury odwróconej” – na podstawie art. 24aa upup najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. KRYTERIA OCENY OFERT:

33.1. Przy wyborze oferty dla zadań A, B, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **Łączna orientacyjna cena usługi - 60% (A1+A2) (B1+B2)**
- **Skrócenie czasu dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg STANDARD III - 15% (A1, B1)**
- **Skrócenie czasu dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg STANDARD IV - 10% (A1, B1)**
- **Ilość dodatkowego sprzętu – szczotki mechaniczne 15% (A2), (B2)**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Do oceny zostanie przyjęta przez Zamawiającego ostateczna cena brutto.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

33.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto czyli obejmująca podatek VAT.

33.3. ZADANIE A, B:

I) ŁĄCZNA ORIENTACYJNA CENA USŁUGI Cu = 60%

- suma pkt. 1.5 i 3.5 – dla zadania A

- suma pkt. 5.5 i 6.5 – dla zadania B

S n – najniższa suma cen (pkt. 4 dla zadania A, pkt. 7 dla zadania B) cena spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów

S x – suma cen (pkt. 4 dla zadania A, pkt. 7 dla zadania B) w badanej ofercie

$$Cu = Sn / Sx * 100 \text{ punktów}$$

II) SKRÓCENIE CZASU DOPUSZCZALNYCH ODSTĘPSTW OD STANU NAWIERZCHNI DRÓG OPISANEGO STANDARDEM – dla zadania A1, B1

Standard III OstdIII = 15%

O std III - pozycja z oferty

S n – najwyższa liczba punktów przyznanych przez zamawiającego spośród wszystkich oferentów

S x – liczba punktów w ofercie badanej

2 pkt - za każde 30 minut skrócenia czasu dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg Standardu III, zaoferowane przez Wykonawcę dla kolumny 4 i 5 tabeli opisu Standardów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi:
dla standardu III - 4 pkt - kolumna 4 tabeli; 4 pkt - kolumna 5 tabeli (łącznie 8 pkt.)

$$\text{OstdIII} = Sx / Sn * 100 \text{ punktów}$$

Standard IV OstdIV = 10%

O std IV - pozycja z oferty

S n – najwyższa liczba punktów przyznanych przez zamawiającego spośród wszystkich oferentów

S x – liczba punktów w ofercie badanej

2 pkt - za każde 30 minut skrócenia czasu dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg Standardu IV, zaoferowane przez Wykonawcę dla kolumny 4 i 5 tabeli opisu Standardów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi:
dla standardu IV - 6 pkt - kolumna 4 tabeli; 6 pkt - kolumna 5 tabeli (łącznie 12 pkt.)

$$\text{OstdIV} = Sx / Sn * 100 \text{ punktów}$$

III) ILOŚĆ DODATKOWEGO SPRZĘTU (zadanie A2, B2) – szczotki mechaniczne

Is = 15 %

Isn – największa liczba sprzętów zaproponowana przez oferentów

Isx – ilość dodatkowego sprzętu zaoferowanego przez badanego oferenta

$$Is = Isn / Isx * 100 \text{ punktów}$$

0 pkt - brak zaoferowania przez wykonawcę dodatkowego sprzętu

1 pkt - za każdą 1szt. szczotki mechanicznej zaoferowaną przez Wykonawcę

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 5pkt

W celu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający posłuży się następującym wzorem (odpowiednio dla zadania A oraz B):

$$\text{WOO} = [\text{Cu} * 0,60 + \text{O std III} * 0,15 + \text{O std IV} * 0,10 + \text{Is} * 0,15]$$

WOO – wskaźnik oceny oferty

34. POPRAWIANIE OMYŁEK:

34.1. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie.

tj. bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów np:

- widoczna mylna pisownia wyrazu
- ewidentny błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części
- ewidentny błąd rzeczowy
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

34.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

tj. omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

34.3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np.

- przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych ilości jednostek miar niż wynika to z przedmiaru robót
- zdublowanie poszczególnych pozycji wymienionych w przedmiarze robót
- przyjęcie w kosztorysie ofertowym opisu robót budowlanych niezgodnego z opisem wynikającym z przedmiaru robót

- przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w przedmiarze

34.4. Zamawiający o wprowadzeniu zmian niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przykłady błędów, których Zamawiający nie może poprawić tj.

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku VAT
- błąd polegający na całkowitym pominięciu w kosztorysie ofertowym pozycji wynikającej z przedmiaru robót (w przypadku przyjęcia rozliczenia kosztorysowego)

35. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

36. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKU PRZETARGU, TRYB ZAWARCIA UMOWY.

36.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z Ustawą prawo zamówień publicznych oraz jej treść odpowiada treści SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

36.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowne ogłoszenie na tablicy PZD w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl>

36.3. Podpisanie umowy nastąpi z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

36.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z treścią projektu umowy, **zał. 9 do SIWZ**.

37. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

37.1 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

37.2 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową.

38. ODWOŁANIE:

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby z zachowaniem terminów określonych w art. 182 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Szczegółowa procedura dotycząca odwołań określona została w dziale VI, rozdział 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.

39. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

40. POZOSTAŁE INFORMACJE.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, ul. Fryderyka Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: kancelaria@pzd.mikolowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - b) w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej przez Panią/Pana z Powiatowym Zarządem Dróg w Mikołowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom podmiotów:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986)
 - b) do podmiotów publicznych na zasadach obowiązujących w przepisach prawa
 - c) do podmiotów świadczących usługi prawne oraz informatyczne na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Mikołowie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z zasadami archiwizacji dokumentów w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mikołowie.
6. Informacje o prawach osoby, której dane osobowe dotyczą
 - 1) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do dalszego procedowania przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:

Dyrektor Edward Przybysz
dnia 18.09.2019r.

Wykonawca

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
 NIP, REGON, KRS,
 email, telefon, fax

Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie
z siedzibą
43-170 Łaziska Górne ul. Chopina 8

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie następującej usługi:

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU MIKOŁOWSKIEGO”.

1. Oferujemy następujące ceny dla zadania A.1 - **zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wry**

1.1. Wynagrodzenie za gotowość solarko - piaskarki opłuzonej z solanką wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - „ α_1 ” :zł (netto)/dobę,

1.2. Wynagrodzenie za gotowość pojazdu opłuzonego wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - „ β_1 ” : zł (netto)/dobę,

1.3. Przewidywany koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima:

(3 x „ α_1 ” x 30 dni + 1 x „ β_1 ” x 30 dni) x 5
 miesięcy = cena netto zł, plus należny podatek VAT
 w wysokościzł czyli cena brutto wynosi:.....zł
 słownie:.....

1.4. Przewidywany koszt usługi -

[(68,80 km x zł/km x 45 cykli odśnieżania) + (59,80 km x zł/km x 75 cykli zwalczania gołoledzi solanką) + (5 km x zł/km x 5 cykli zwalczania gołoledzi materiałem uszarstniającym)] = cena netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości.....zł czyli cena brutto wynosi:.....zł
 słownie:.....

1.5. Łączna cena usługi - (suma pozycji 1.3 + 1.4)

cena usługi netto zł = cena netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości.....zł czyli cena brutto wynosi:.....zł
 słownie:.....

1.6. Skrócenie czasu dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni opisanego standardem;

- standard III - minut (kolumna 4 tabeli z opisem standardów) + x minut

(kolumna 5 tabeli z opisem standardów)

- standard IV - minut (kolumna 4 tabeli z opisem standardów) + x minut (kolumna 5 tabeli z opisem standardów)

2. Oferujemy następujące ceny dla zadania A.2 **zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gmin Mikołów, Łaziska Górne**

2.1 Odśnieżanie chodników mechaniczne:

(1/.....km/r-g) xzł/1r-g x 16,05 km x 20 cykli = cena nettozł

2.2 Odśnieżanie chodników ręczne:zł (koszt ręcznego odśnieżania 1km) x 16,35 km x 20cykli = cena nettozł

2.3 Posypywanie piaskiemzł (koszt posypywania piaskiem za 1 km) x 32,40 km x 11cykli = cena netto.....zł

2.4. Odśnieżanie przejść dla pieszych + posypanie piaskiem..... koszt usługi- 1przejście dla pieszych x 78 przejść x 4 cykle = cena nettozł

2.5 Łączna cena usługi - (suma pozycji 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) cena usługi netto zł = cena netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości..... zł czyli cena brutto wynosi:.....zł słownie:.....

2.6 Ilość dodatkowego sprzętu do odśnieżania nawierzchni chodników – **szczotki mechaniczne** w ilości.....szt.

Łączna orientacyjna cena usługi - (suma pozycji 1.5 + 2.5)

cena netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości zł czyli cena brutto wynosi:.....zł słownie:.....

3. Oferujemy następujące ceny dla zadania B.1 - **zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic, Wiry-Gostyń (ul. Rybnicka, Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska, ul. Dworcowa)**

3.1. Wynagrodzenie za gotowość solarko - piaskarki opłzonej z solanką wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - „ α_2 ” :zł (netto)/dobę,

3.2. Wynagrodzenie za gotowość pojazdu opłzonego wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - „ β_2 ” : zł (netto)/dobę,

3.3. Przewidywany koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima:

(3 x „ α_2 ” x 30 dni + 1 x „ β_2 ” x 30 dni) x 5 miesiący = cena netto zł, plus należny podatek VAT w wysokościzł czyli cena brutto wynosi:.....zł słownie:.....

3.4. Przewidywany koszt usługi -

[(73,80km x zł/km x 45 cykli odśnieżania) + (64,10km x zł/km x 75 cykli zwalczania gołoledzi solanką) + (5 km x zł/km x 5 cykli zwalczania gołoledzi materiałem uszarstniającym)] = cena netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości.....zł czyli cena brutto wynosi:.....zł

słownie:.....

3.5 Łączna cena usługi - (suma pozycji 3.3 + 3.4)

cena usługi netto zł = cena netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości..... zł czyli cena brutto wynosi:.....zł
słownie:.....

3.6. Skrócenie czasu dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni opisanego standardem;

- standard III - minut (kolumna 4 tabeli z opisem standardów) + x minut (kolumna 5 tabeli z opisem standardów)

- standard IV - minut (kolumna 4 tabeli z opisem standardów) + x minut (kolumna 5 tabeli z opisem standardów)

4. Oferujemy następujące ceny dla zadania B.2 **zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gmin Orzesze, Wry, Gostyń**

4.1. Odśnieżanie chodników mechaniczne:

(1/.....km/r-g) xzł/1r-g x 5,36 km x 20 cykli = cena nettozł

4.2 Odśnieżanie chodników ręczne:zł (koszt ręcznego odśnieżania 1km) x 12,25 km x 20cykli = cena nettozł

3.3 Posypywanie piaskiemzł (koszt posypywania piaskiem za 1 km) x 17,61 km x 11cykli = cena netto.....zł

4.4. Odśnieżanie przejść dla pieszych + posypanie piaskiem..... koszt usługi- 1przejście dla pieszych x 31 przejść x 4 cykle = cena nettozł

4.5 Łączna cena usługi - (suma pozycji 4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4)

cena usługi netto zł = cena netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości..... zł czyli cena brutto wynosi:.....zł
słownie:

4.6 Ilość dodatkowego sprzętu do odśnieżania nawierzchni chodników – **szczotki mechaniczne** w ilości szt.

Łączna orientacyjna cena usługi - (suma pozycji 3.5 + 4.5)

cena netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości zł czyli cena brutto wynosi:.....zł
słownie:.....

5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

6. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną.

7. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych prac.

9. Oświadczamy, że stanowiące integralną część SIWZ, postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....

Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust.1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt.13-14, 16-20, art. 24 ust.5 ustawy pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust.8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący podmiot , na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.
(podać pełną nazwę, adres, NIP,KRS, REGON) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem
na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący podmiot , będący podwykonawcą tj.
.....
(podać pełną nazwę, adres, NIP,KRS, REGON) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

Wzór
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej

Oświadczam/y, że **nie należymy / należymy *** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U z 2015 poz. 184.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

Wykaz wykonanych usług

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych usługach

Lp	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj i zakres wykonanych usług	Wartość usług [zł] (brutto)		Termin realizacji usług (należy podać dzień, miesiąc i rok)		Ocena zrealizowanego zamówienia przez zamawiającego
			ogółem	w siłach własnych	rozpocz.	zakończ.	

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
 NIP, REGON, KRS,
 email, telefon, fax

Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj własności	
		własne	Podstawa do dysponowania tymi zasobami
ZADANIE A.1			
1	3 solarko-piaskarki z solanką opłuzone		
2	1 pojazd opłuzony		
ZADANIE B.1			
3	3 solarko-piaskarki z solanką opłuzone		
4	1 pojazd opłuzony		
ZADANIE A.2			
5	1 pojazd typu lekkiego (dopuszczalna masa całkowita 3 tony np. traktorek chodnikowy, quad)		
ZADANIE B.2			
6	1 pojazd typu lekkiego (dopuszczalna masa całkowita 3 tony np. traktorek chodnikowy, quad)		

.....
 podpis osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania oferenta na zewnątrz
 (wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Oświadczamy, iż powierzamy wykonanie następujących części zamówienia przez Podwykonawców: (podać zakres oraz nazwy firm)

.....
.....
.....

Pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCĘ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEWIDZIANEGO ART. 13 LUB 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Umowa PZD.ZP.3201.....2019

Zawarta w dniu 2019r. w Łaziskach Górnych pomiędzy **Powiatem Mikołowskim Powiatowym Zarządem Dróg w 43-170 Łaziska Górne ul. Chopina 8 NIP 635-18-30-724**, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg, w imieniu którego działa:

1. mgr inż. Edward Przybysz – Dyrektor

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

W rezultacie wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w dniur. zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn.zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującą usługę:

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU MIKOŁOWSKIEGO, zwaną dalej „przedmiotem umowy lub zadaniem”

Zadanie A:

A1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wiry

- odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 68,80 km,
- zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na dł. 59,80 km
- zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żużel) – interwencyjnie

A2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne

- mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (z użyciem traktorka chodnikowego, quada) – długość 16,05 km,
- ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 16,35 km
- posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem,
- odśnieżanie przejść dla pieszych

Zadanie B

B1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic oraz Wiry-Gostyń (ul. Rybnicka i Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska i ul. Dworcowa)

- odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 73,80 km,
- zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na długości 64,100 km,
- zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żużel) –interwencyjnie

B2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Orzesze, Wiry, Gostyń

- mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 5,36 km,
- ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 12,25 km,
- posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem,
- odśnieżanie przejść dla pieszych

2. Wykonawca powierzone usługi będzie wykonywał zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia i

bez dodatkowych poleceń Zamawiającego, tak aby osiągnąć standard określony w Charakterystyce Technicznej Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w szczególności w zakresie usuwania skutków zimy w godzinach porannego, tj. 5:00 – 9:00 i popołudniowego tj. 13:00 – 16:00 szczytu komunikacyjnego.

W celu należytego wykonania powierzonych niniejszą umową usług, Wykonawca dysponował będzie sprzętem zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

3. Ustala się termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie po protokolarnym przekazaniu usług do realizacji (przewiduje się 01.11.2019.), przy czym Wykonawca dnia 30.10.2019r. zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość sprzętu do rozpoczęcia wykonywania umowy (prowadzenia akcji zimowej), celem umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia stanu ilościowego oraz technicznego sprzętu Wykonawcy w terminie, z czynności której sporządzony będzie protokół.

- zakończenie: 31.03.2020r.

4. W terminie do 30.10.2019r. tj. przed rozpoczęciem usługi, a także na każdym etapie wykonywania usługi, Zamawiający uwzględniając warunki atmosferyczne może dokonać czasowego (nie mniej jak 5 dni) ograniczenia użycia w akcji oraz gotowości do prowadzenia akcji sprzętu i ludzi, poprzez wyłączenie poszczególnych jednostek sprzętowych wraz z obsługą przewidzianych do wykonania zamówienia (określonych w załączniku nr 4 do umowy). Wprowadzone ograniczenia na wypadek wystąpienia intensywniejszych zjawisk atmosferycznych mogą skutkować opóźnieniem uzyskania wymaganych standardów, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z czasu reakcji przystąpienia do ich zwalczania. Stosowne polecenia dotyczące ograniczenia użycia w akcji oraz gotowości do prowadzenia akcji sprzętu i ludzi przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej lub protokołem przekazana zadań. Ponowne wprowadzenie jednostki sprzętowej wraz z obsługą, której dotyczyło czasowe wyłączenie następuje na podstawie polecenia Zamawiającego przekazywanego wykonawcy w sposób wskazany wyżej z dwunastogodzinnym wyprzedzeniem

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zabezpieczenia miejsca pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisami prawa o ruchu drogowym.

2. Wykonawca bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego nie może powierzać wykonania niniejszej umowy w całości ani w części innym podmiotom, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 umowy.

3. Wykonawca od daty rozpoczęcia usług do chwili zakończenia realizacji umowy lub prowadzenia usług, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz odpowiedzialność za utrzymanie porządku i zachowanie bezpieczeństwa w miejscu wykonywania umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje określone przez obowiązujące przepisy prawa i doświadczenie wymagane do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca wskazuje następujący adres (na terenie Powiatu Mikołowskiego lub w odległości nie większej niż 10 km licząc od granic Powiatu Mikołowskiego) gdzie będzie pełnił całodobowy dyżur i gdzie zlokalizowana jest baza sprzętowa Wykonawcy, a także całodobowy telefon dyżurny: oraz faks i adres e-mail do kontaktu z Wykonawcą przez Zamawiającego lub służby takie jak: Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna.

6. W przypadku zgłoszeń Zamawiającego lub służb o których mowa w ust. 5 o zaistniałych na drogach powiatowych sytuacjach wymagających natychmiastowego wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, Wykonawca podejmie

odpowiednie czynności niezwłocznie, jednak w czasie nieprzekraczającym 45min. od momentu otrzymania zgłoszenia.

§3

1. W imieniu Zamawiającego nadzór nad usługami sprawować będzie Rafał Szostek, Karol Kołodziej lub osoba posiadająca stosowne upoważnienie Zamawiającego.
2. W ramach nadzoru nad pracami stanowiącymi przedmiot umowy Zamawiający może wydawać Wykonawcy wiążące polecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego (w dni robocze od godz. 7:30 do 8:30) składania Zamawiającemu pisemnej lub za pośrednictwem faksu informacji o wykonaniu zadania i stanie dróg, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr5 do umowy.

§4

1. Wykonawcy należne jest na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenie, na które składa się:

- a) wynagrodzenie za gotowość sprzętu i ludzi, złożone z :
 - a.1. wynagrodzenie za gotowość solarko-piaskarki opłuzonej z solanką wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - w wysokościzł netto/dobę, tj.brutto/dobę,
 - a.2. wynagrodzenie za gotowość pojazdu opłuzonego wraz z obsługą w stawce dobowej za jedną jednostkę (jeden pojazd) - w wysokości netto/dobę, tj. brutto/dobę, rozliczane w okresach miesięcznych, w karcie rozliczenia miesiąca i obliczone zgodnie z SIWZ.
Przewidywany miesięczny koszt gotowości sprzętu i ludzi, przy założeniu, że Wykonawca będzie utrzymywać w gotowości sprzęt i ludzi w pełnym zakresie przewidzianym w załączniku nr 4 do umowy i średnio przez 30 dni w miesiącu wynosi zł netto, tj. brutto,”
- b) wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie wykonanych prac, stwierdzonych w karcie rozliczenia miesiąca oraz w rozliczeniu powykonawczym, w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie – (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
- c) wynagrodzenie za odśnieżanie chodników obliczone na podstawie faktycznie wykonanych prac, stwierdzonych w karcie rozliczenia miesiąca oraz w rozliczeniu powykonawczym, w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie – (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

2. Górna granica wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ogółem netto: + należny podatek VAT tj. brutto: /słownie:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i wydatki niezbędne do realizacji umowy, wynikające z warunków i specyfikacji technicznej wykonania jak również nie ujęte w niej, a bez których nie można wykonać zamówienia, a w szczególności koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza, tymczasowego oznakowania, inflacji, wszelkie czynności dodatkowe opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§5

1. Rozliczenie wykonanych prac, stanowiących przedmiot niniejszej umowy nastąpi w okresach miesięcznych, etapami na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po odbiorze przez Zamawiającego należycie wykonanych prac.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzenie należytego wykonania prac przez Zamawiającego w karcie rozliczenia miesiąca, sporządzonej w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę i podpisanej przez Zamawiającego.
3. Faktury częściowe przyjmowane będą do wysokości 80% górnej granicy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.2 umowy.

4. Końcowe rozliczenie wykonania umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy na podstawie rozliczenia powykonawczego.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę płatne będą przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za 2019 rok, do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za 2020 rok.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być przekazana Powiatowemu Zarządowi Dróg w Mikołowie z/s w Łaziskach Górnych, ul. Chopina 8 43-170 Łaziska Górne. Faktury powinny być wystawione na następujące dane: Powiat Mikołowski, Powiatowy zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, 43-170 Łaziska Górne ul. Chopina 8, NIP 635-18-30-724.
7. Faktury należy złożyć w trzech egzemplarzach, 1 egzemplarz w oryginale oraz dwie kopie, jedna dla Wykonawcy, jedna kopia dla Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca zrealizuje umowę z własnych materiałów, które powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, a także za pomocą własnych maszyn i urządzeń, chociażby nie były wymienione w SIWZ.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą.
3. W przypadku uzyskania zgody od Zamawiającego i zlecenia podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów trzecich jak za własne działania i zaniechania. Zamawiający nie odpowiada za roszczenia innych podmiotów (podwykonawców) związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności za ich roszczenia o zapłatę należnego im od Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą do akceptacji. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b) Wykonawca przerwał prace i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonywania umowy w ciągu 10 godzin,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d) Zamawiający trzykrotnie stwierdził nienależyte wykonywanie zobowiązań określonych umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może ponadto rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145 a ustawy Prawo Zamówień publicznych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu prawidłowego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wykonania części umowy.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczenia majątkowego i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe i osobowe, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub spowodowane nienależytym wykonaniem umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) prace, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome, jak i nieruchomości związane z wykonywaniem usług objętych Umową,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem usług, na podstawie niniejszej umowy.
3. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§9

1. Naprawienie szkody spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od obowiązków wynikających z § 8 nastąpi w drodze zapłaty kary umownej. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za każdy dzień niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono niewykonywanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będzie dokumentowane przez Zamawiającego pisemnie.
 - w przypadku opóźnień w reakcji na zgłoszenia, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub opóźnionego wykonania usług.

Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody. Dotyczy to w szczególności szkody związanej z roszczeniami osób trzecich powstających w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca dopuści się niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i mimo stosownego wezwania przez Zamawiającego nie będzie ich wykonywał, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążyć kosztami wykonanej usługi Wykonawcę kompensując wzajemne należności, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądowego o wykonaniu zastępczym. Zastosowanie wykonania zastępczego nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, a także do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

§10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia r.

§11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§12

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy

2. Charakterystyka Techniczna Przedmiotu Zamówienia, wymagania jakościowe,
3. Wykaz dróg powiatowych
4. Wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji utrzymania zimowego
5. Wzór druku na którym wykonawca zobowiązany jest do codziennego (w dni robocze w godz. 7:30 do 8:30) składania pisemnej informacji o wykonaniu zadania i stanie dróg

Zamawiający

Wykonawca:

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dotycząca zimowego utrzymania dróg powiatowych

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w granicach Powiatu Mikołowskiego w sezonie zimowym 2017/2018r., polegające na usuwaniu z jezdni śniegu, zasp, błota pośniegowego, języków śniegowych oraz likwidowaniu śliskości jezdni na skutek gołoledzi, śniegu, sadzi, szronu i lodowicy. Zadanie nie obejmuje wywozu śniegu i błota pośniegowego z granic pasa drogowego. Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże Zamawiającemu adres siedziby na terenie Powiatu Mikołowskiego lub w odległości nie większej niż 10km licząc od granic Powiatu Mikołowskiego, gdzie będzie pełnił całodobowy dyżur i gdzie zlokalizowana jest baza sprzętowa Wykonawcy, a także Wykonawca wskaże numer telefonu dyżurnego, numeru faksu oraz adres poczty elektronicznej (email).

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1. Realizacja zamówienia prowadzona będzie zgodnie z przyjętymi standardami utrzymania zimowego określonymi w Uchwale Zarządu Powiatu Mikołowskiego w sprawie standardów zimowego utrzymania dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Mikołowskiego

2.2. Drogi powiatowe na terenie Powiatu Mikołowskiego zaliczane są do III, IV i V standardu odśnieżania:

Tabela nr 1

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlokalizowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4	5
1.	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości a śliskość zimowa zlikwidowana na: skrzyżowaniach z drogami twardymi skrzyżowaniach z liniami kolejowymi odcinkach o pochyleniu > 4% przystankach autobusowych innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	śnieg luźny, zasy mogą występować do 6 godzin może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych	gołoledzi szronu sady lodowicy śliskości pośniegowej nie więcej niż 5 godzin
2.	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości a śliskość zlikwidowana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	śnieg luźny, zasy oraz przerwy w komunikacji mogą występować do 8 godzin może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruchu samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: gołoledzi lodowicy śliskości pośniegowej nie więcej niż 8 godzin
3.	V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej	śnieg luźny może zalegać do 16 godzin	W miejscach wyznaczonych:

	jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwość ruchu	może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych zasy mogą występować do 24 godzin dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin	gołoledzi – 8 godz. śliskości pośniegowej –10 godz
--	--	---	---

2.3. W przypadku polecenia (mailem, faksem, telefonicznie) służb Powiatowego Zarządu Dróg czas skutecznej reakcji nie może przekroczyć 45min.

2.4. W przypadku braku widocznych efektów działań zimowego utrzymania co do jakości oraz terminów wykonania zgodnie z załącznikiem nr 10, 10a, wartość świadczonej usługi będzie mogła zostać obniżana o nie więcej niż 50% w stosunku do ceny ofertowej.

3. MATERIAŁY I ŚRODKI CHEMICZNE

3.1. Całkowita odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami ciąży na wykonawcy robót.

3.2. Materiały do usuwania i łagodzenia skutków śliskości należy stosować środki spełniające normę PN-86/C-84081/02 - sól (chlorek sodowy).

3.3. Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego celu przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych.

4. SPRZĘT

4.1 Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość sprzętu do prowadzenia akcji zimowej, celem sprawdzenia stanu ilościowego oraz technicznego dnia 28.10.2019r. Sprzęt powinien być przygotowany, by mógł być użyty od uruchomienia akcji czynnej. Pługi pojazdów nie mogą uszkadzać nawierzchni jezdni, chodników, krawężników oraz innych elementów pasa drogowego.

4.2 Wykonawca musi posiadać następujący sprzęt:

Zadanie	Miasto	Liczba piaskarko - solarek z solanką opłuczonych	Liczba pojazdów opłuczonych
A.1	Mikołów, Łaziska Górne, Wry	3	1
B.1	Orzesze, Ornontowice, m. Gostyń ul. Rybnicka, Miarowa, Mikołów Bujaków ul. Chudowska, Dworcowa	3	1

4.3. Przy intensywnych opadach śniegu należy przewidzieć użycie sprzętu dodatkowego – ciężkiego. Poprzez sprzęt ciężki rozumie się: pług wirnikowy, koparko ładowarka, ładowarka typu „Fadroma”. Wykonawca winien deklarować dostęp do ww.

5. WARUNKI OGÓLNE

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli ilości środków chemicznych (sól) zgromadzonych na terenie bazy sprzętowo-materiałowej a także sprzętu przewidzianego do prowadzenia akcji czynnej utrzymania zimowego.

Kontrole przeprowadzane będą w trakcie trwania sezonu bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Kontroli podlegać będzie:

- ilość sprzętu do prowadzenia akcji czynnej dla poszczególnych gmin wg zadeklarowanej obsady sprzętowej przed rozpoczęciem akcji zima (podczas trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę zadeklarowanego sprzętu po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu),
- sprawdzenie czasu uruchomienia poszczególnych jednostek sprzętowych (dla piaskarko solarek wraz z załadunkiem soli). Przyjmuje się że maksymalny czas to 10-15 min. + 20-30min. na dojazd do rejonów objętych przedmiotem zamówienia,
- stan licznika poszczególnych jednostek oraz dokument potwierdzający aktualne badanie techniczne,

- protokolarne stwierdzenie braku sprzętu może skutkować czasowym wyłączeniem sprzętu z dyżurów - ograniczenie kosztu gotowości danego pojazdu,
- przywrócenie sprzętu do gotowości nastąpi po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego,
5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadkach uzasadnionych (między innymi sprzyjające warunki atmosferyczne) do czasowego wyłączenia (minimum 5 dni) poszczególnych jednostek sprzętowych tj. piaskarko solarki ze zbiornikiem solanki a także pojazdów opłuczonych. Wprowadzone ograniczenia na wypadek wystąpienia intensywniejszych zjawisk atmosferycznych mogą skutkować opóźnieniem uzyskania wymaganych standardów, przy czym nie zwalnia Wykonawcy z czasu reakcji przystąpienia do ich zwalczania.
Miesięczne wynagrodzenie za gotowość ludzi i sprzętu obliczana będzie w oparciu o rzeczywistą ilość dni gotowości poszczególnych jednostek określonych jako „α1”, „β1”, „α2”, „β2”.

6. WYKAZ DRÓG DO UTRZYMANIA ZIMOWEGO UTRZYMANIE ZIMOWE – ZADANIE A (MIKOŁÓW, ŁAZISKA GÓRNE, WYRY)

Wykaz dróg powiatowych (utrzymanie w III, IV i V standardzie)

MIKOŁÓW					
Ulica	Dł. odcinka [m]	Standard	Procentowy udział w realizacji zadania [%]		Przebieg drogi Od - do
			Odsnieżanie	Zwalczanie gołoledzi roztworem solanki	
Ul. Podleska	2290	III	100	100	Okrzei – gr. miasta
Ul. Lipcowa	905	III	100	75	DK 81 (Rybnicka) – DW 927 (Sosnowa)
Ul. Grudniowa	2356	III	100	75	DW 927 (Sosnowa) - Kręta
Ul. Mokierska	2643	III	100	75	Kręta - Wolności
Ul. Wolności	620	III	100	75	Mokierska – DW 925 (Przelotowa)
Ul. Darwina	1739	IV	100	75	Wolności – gr. miasta
Ul. Konst. 3-go Maja	1718	III	100	100	Krakowska – gr. miasta
Ul. Staropodleska	2088	IV	100	75	DK 44 - gr. miasta
Ul. Staromiejska	2109	IV	100	75	DK 44 (Gliwicka) - Wolności
Ul. Górna	640	III	100	100	DK 81 (Rybnicka) – Wojska Polskiego
Ul. Wojska Polskiego/ Zamkowa	1078	III	100	100	Górna – Lipcowa
Ul. Rybnicka	1900	III	100	100	DK 81 (Rybnicka) - Wyzwolenia
Ul. Wyzwolenia	822	III	100	100	Rybnicka – DK 81 (Rybnicka)
Ul. Krakowska	985	III	100	100	DW 928 (Bielska) - Pszczyńska
Ul. Pszczyńska	1468	III	100	100	Krakowska – DW 928 (Pszczyńska)
Ul. Żwirki i Wigury	2100	III	100	100	K. Miarki – Nowy Świat
Ul. Nowy Świat	1100	III	100	100	Żwirki i Wigury – Konst. 3-go Maja
Ul. Bandurskiego	374	III	100	100	Konst. 3-go Maja - Pszczyńska
Ul. Fabryczna	470	III	100	100	Rybnicka – Żwirki i Wigury
Łącznie (km)			27,4	24,30	
ŁAZISKA GÓRNE					

Ulica	Dł. odcinka [m]	Standard	Odsnieżanie	Zwalczanie gołoledzi roztworem solanki	Przebieg drogi Od - do
Ul. Dworcowa	1213	III	100	100	DK 81 (Obwodnica) – Św. Jana Pawła II
Ul. Barlickiego	202	III	100	100	Św. Jana Pawła II – Spokojna
Ul. Cieszyńska +ul. Cieszyńska Orzesze	2708	III	100	100	Spokojna – gr. miasta Orzesze- do DK 81
Ul. Brada	855	III	100	100	Orzeska – gr. miasta Orzesze
Ul. Orzeska	1505	III	100	100	Dworcowa - Brada
Ul. Mikołowska	2632	III	100	100	gr. miasta – Św. Barbary
Ul. Św. Jana Pawła II	1320	III	100	100	Św. Barbary - Dworcowa
Ul. Wyrka	934	III	100	100	gr. gminy – Św. Barbary
Ul. Św. Barbary	1713	III	100	100	Wyrka – Św. Jana Pawła II
Ul. Wyszynskiego	642	III	100	75	Wyrka - przedszkole
Ul. M. Waleska	730	V	100	75	przedszkole – # droga gminna
Ul. Sikorskiego	1030	III	100	100	Wyrka – Górnośląska
Ul. Górnośląska	890	III	100	75	Sikorskiego – gr. gm. Wry
Ul. Słowackiego	353	IV	100	75	gr. gm. Wry – Górnośląska
Ul. Gostyńska	970	IV	100	75	Nowowyzwolenia – gr. gm. Wry
Ul. Gajowa	430	V	100	75	Lasoki – droga gruntowa leśna
Ul. Nowo Wyzwolenia.	1040	III	100	75	Wyzwolenia - Cieszyńska
Ul. Wyzwolenia	920	III	100	75	Lasoki - Nowowyzwolenia
Ul. Lasoki	1305	III	100	75	Górnośląska - Wyzwolenia
Ul. Górnicza	1765	III	100	75	Szkolna – DK 81 (Obwodnica)
Ul. Szkolna	340	III	100	75	Mikołowska - Górnicza
Ul. Kopalniana	780	III	100	75	Mikołowska - Staszica
Ul. Staszica	635	III	100	75	Kopalniana – Św. Barbary
Ul. Chopina	240	III	100	75	Dworcowa – 1-go Maja
Ul. 1 go Maja	460	IV	100	75	Chopina - Goździków
Ul. Goździków	176	IV	100	75	1-go Maja - Dworcowa
Ul. Szarotki	130	III	100	75	Dworcowa - Ogrodowa
Ul. Ogrodowa	470	III	100	75	Szarotki – Św. Jana Pawła II
Ul. Hutnicza	240	III	100	75	DK 81 (Obwodnica) - Łazy
Ul. Łazy	1430	III	100	75	Hutnicza - Łąkowa
Ul. Łąkowa	1099	III	100	75	Łazy - Sikorskiego
Łącznie (km)			29,2	25,5	-
WYRY					
			Odsnieżanie	Zwalczanie gołoledzi roztworem solanki	Przebieg drogi Od - do

Ul. Łuczników	1280	III	100	75	DW 928 (Pszczynska) – gr. gminy
Ul. Magazynowa	822	IV	100	75	DW 928 (Pszczynska) – gr. gminy
Ul. Drzymały	2290	IV	100	75	Rybnicka – gr. gminy
Ul. Łaziska	944	III	100	100	DW 928 (Pszczynska) – gr. gminy
Ul. Główna	2224	III	100	100	DW 928 (Pszczynska) – DW 928 (Pszczynska)
Ul. Puszkina	2500	III	100	75	Główna - Leszczynowa
Ul. Zbożowa	2195	IV	100	75	Główna – gr. gminy
Łącznie (km)			12,2	10,0	-
Łączna maksymalna ilość km na cykl:			68,8	59,8	-

UTRZYMANIE ZIMOWE – ZADANIE B (ORZESZE, ORNONTOWICE, M. GOSTYŃ, MIKOŁÓW BUJAKÓW)

Wykaz dróg powiatowych (utrzymanie w III, IV i V standardzie)

ORZESZE					
Ulica	Dł. odcinka [m]	Standard	Procentowy udział w realizacji zadania [%]		Przebieg drogi Od - do
			Odsnieżanie	Zwalczanie gołoledzi roztworem solanki	
Ul. Św. Wawrzyńca	2944	III	100	100	DW 925 (Rynek) – gr. miasta Łaziska
Ul. Grzegorzycza	390	III	100	75	DW 925 (Gliwicka) - Leśna
Ul. Żorska	5760	III	100	100	DW 925 (Rybnicka) – DK 81 (Żorska)
Ul. Długosza	1290	III	100	75	DK 81 (Centralna) – DK 81 (Żorska)
Ul. Lipowa	655	V	100	75	Żorska – gr. miasta
Ul. Jesionki (Publiczna)	1600	V	100	75	DK 81 (Żorska) – gr. miasta
Ul. Piastowska	340	IV	100	75	Długosza - Batorego
Ul. Batorego	255	IV	100	75	Piastowska - Pisarka
Ul. Pisarka	2790	IV	100	75	Batorego - Grunwaldzka
Ul. Grunwaldzka	2335	IV	100	75	Pisarka - Klubowa
Ul. Klubowa	298	IV	100	75	Grunwaldzka - Akacyjowa
Ul. Kobiórska	1575	IV	100	75	Akacyjowa – gr. miasta
Ul. Pszczynska	1350	III	100	100	DK 81 - Majakowskiego
Ul. Majakowskiego	1515	IV	100	75	Pszczynska - Chrobrego
Ul. Chrobrego	2230	IV	100	75	Damrota - Akacyjowa
Ul. Akacyjowa	1322	IV	100	75	Chrobrego - Akacyjowa
Ul. Sadowa	1183	IV	100	75	Kobiórska - Gostyńska
Ul. Gostyńska	1424	IV	100	75	Sadowa – gr. miasta
Ul. Tyska	600	III	100	100	Pszczynska – gr. miasta

Ul. Wojska Polskiego	2039	IV	100	100	Żorska - Katowicka
Ul. Dojazdowa	687	III	100	75	Katowicka – Damrota
Ul. Damrota	1785	IV	100	75	DK81 – Chrobrego
Ul. Jaśkowicka	1570	IV	100	100	DW925 (Gliwicka) - Marksa
Ul. F. Stuska	1150	IV	100	100	Marksa - Budowlanych
Ul. Fabryczna	540	IV	100	75	Budowlanych – gr. miasta
Ul. Marksa	730	IV	100	75	Jaśkowicka- Ogrodowa
Ul. Ramży	2705	V	100	75	Fabryczna – 1 go Maja
Ul. Wolności	1733	IV	100	100	Stuska – DW 925 (Rybnicka)
Ul. Szkolna	1379	IV	100	100	DW925 (Rybnicka) - Żorska
Ul. Bukowina	1262	III	100	100	Św. Wawrzyńca - Partyzantów
Ul. Szklarska	425	III	100	75	Partyzantów – DW 925 (Gliwicka)
Ul. Partyzancka	1163	III	100	100	Św. Wawrzyńca – Bukowina
Ul. Łąkowa	2991	IV	100	75	DW926 (Mikołowska) - Katowicka
Ul. Katowicka	1600	III	100	100	DK81 – DK81
Ul. Przyjaźni	1160	IV	100	75	Żorska – DK 81
Ul. Modrzewiowa	1750	V	100	75	Chrobrego – Damrota #dr gruntowa
Ul. Świerkowa	1393	V	100	75	Grunwaldzka – Akacyjowa #dr gminna
Ul. Klubowa	720	IV	100	75	Akacyjowa - Grunwaldzka
Ul. Palowicka	1288	IV	100	75	DK81 – gr gminy
Łącznie (km):			57,90	49,10	
ORNONTOWICE					
Ulica	Dł. odcinka [m]	Standard	Odśnieżanie	Zwalczanie gołoledzi roztworem solanki	Przebieg drogi Od - do
Ul. Orzeska - Zwycięstwa	4500	III	100	100	DW925 – gr. gminy
Ul. Chudowska	770	III	100	100	Zwycięstwa – gr. gminy
Ul. Dworcowa	569	III	100	100	Orzeska – gr. gminy
Ul. Zamkowa	2000	III	100	100	Orzeska – gr. gminy
Łącznie (km)			7,80	7,80	
m. GOSTYŃ					
			Odśnieżanie	Zwalczanie gołoledzi roztworem solanki	Przebieg drogi Od - do
Ul. Miarowa	1600	IV	100	75	DW928 – gr. gminy
Ul. Rybnicka	4000	III	100	100	DW 928 – gr. gminy
Łącznie (km)			5,60	5,20	
MIKOŁÓW BUJAKÓW					

			Odśnieżanie	Zwalczanie gołoledzi roztworem solanki	Przebieg drogi Od - do
Ul. Chudowska	2122	IV	100	75	DW925 – gr. gminy
Ul. Dworcowa	375	III	100	100	DW925 – gr. gminy
Łącznie (km)			2,50	2,00	
Łączna maksymalna ilość km na cykl:			73,80	64,10	-

7. WZÓR DRUKU NA KTÓRYM WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO CODZIENNEGO (W DNI ROBOCZE W GODZ. 730 - 830 lub po zakończeniu prowadzenia akcji) SKŁADANIA INFORMACJI O WYKONANIU ZADANIA I STANIE DROG (meldunek składany po przeprowadzeniu akcji)

MELDUNEK	DROGI POWIATOWE MIASTO/GMINA			DATA			GODZINA	
WARUNKI ATMOSFERYCZNE	OPADY : śnieg : deszcz : mżawka : brak			WIATR : silny : umiarkowany : słaby : brak			TEMP.	
STAN NAWIERZCHNI DRÓG	sucha	czarna mokra	gołoledź	lodowica	śliskość pośniegowa	szron	szadź	
SZCZEGÓLNE UTRUDNIENIA	Jakie / wymienić odcinki							
NIEPRZEJEZDNE ODCINKI	Wymienić / przewidywany czas							
Ilość pojazdów w akcji , godzina zakończenia								
Ilość cykli (lub ilość kilometrów z podaniem odcinków)								

NADAŁ:

PRZYJĄŁ / GODZ.

tutaj odciąć

UWAGA: MELDUNEK NALEŻY NADAĆ WÓWCZAS GDY WARUNKI ATMOSFERYCZNE WYMAGAŁY PRZEPROWADZENIA „AKCJI ZIMA”

W ZWYCZAJNYM TRYBIE PROWADZENIA „AKCJI ZIMA” PRZEKAZYWAĆ W GODZINACH OD 7.30 DO 8.30 FAKSEM (32)224 44 99, (32)326 04 30 LUB EMAIL kancelaria@pzd.mikolowski.pl

W WARUNKACH SZCZEGÓLNYCH PRZEKAZYWANIE MELDUNKU DODATKOWO W GODZINACH USTALONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dotycząca zimowego utrzymania nawierzchni chodników
przy drogach powiatowych – zadanie A2, B2

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Zimowe utrzymanie nawierzchni chodników przy drogach powiatowych w granicach Powiatu Mikołowskiego w sezonie zimowym 2019/2020r., polegające na usuwaniu z chodników śniegu, zasp, błota pośniegowego oraz likwidowaniu śliskości chodników na skutek gołoledzi, śniegu, szronu i lodowicy.

1.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże Zamawiającemu adres siedziby na terenie Powiatu Mikołowskiego lub w odległości nie większej niż 10km licząc od granic Powiatu Mikołowskiego, gdzie zlokalizowana jest baza sprzętowa Wykonawcy, a także Wykonawca wskaże numer telefonu dyżurnego, numeru faksu oraz adres poczty elektronicznej (email).

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1. Realizacja zamówienia prowadzona będzie zgodnie z przyjętymi standardami utrzymania zimowego określonymi w Uchwale Zarządu Powiatu Mikołowskiego w sprawie standardów zimowego utrzymania nawierzchni chodników przy drogach powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Mikołowskiego

2.2. Realizacja zamówienia prowadzona będzie zgodnie z przyjętymi standardami utrzymania zimowego

Tabela nr 2

Lp.	S t a n d a r d	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlokalizowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4	5
1.	III	Chodniki odśnieżone w szerokości do 1,5 m Śliskość zimowa zlikwidowana w szerokości do 1,0m szerokości .	śnieg luźny, zasypany mogą występować do 5 godzin może występować warstwa śniegu o grubości do 6cm	gołoledzi lodowicy śliskości pośniegowej nie więcej niż 5 godzin

2.2. Odsnieżanie chodników będzie prowadzone na polecenie pracownika PZD i w miejscach przez niego wskazanych. W przypadku polecenia (mailem, faksem, telefonicznie) przez służby Powiatowego Zarządu Dróg czas skutecznej reakcji nie może przekroczyć 45min.

2.3. W przypadku braku widocznych efektów działań zimowego utrzymania co do jakości oraz terminów wykonania zgodnie z załącznikiem nr 10, 10a, wartość świadczonych usług będzie mogła zostać obniżana o nie więcej niż 50% w stosunku do ceny ofertowej.

3. MATERIAŁY I ŚRODKI CHEMICZNE

3.1. Całkowita odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami ciąży na wykonawcy robót.

3.2. Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego celu przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych.

3.3. Dawka posypywania piaskiem chodników 100g/m²

4. SPRZĘT.

4.1. Wykonawca do wykonania usługi musi posiadać następujący sprzęt

- minimum 2 ciągniki oplużone typu lekkiego (dopuszczalna masa całkowita 3 tony np. traktorek chodnikowy, quad)

4.2. Sprzęt powinien być przygotowany, by mógł być użyty od uruchomienia akcji czynnej.

4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu przewidzianego do prowadzenia akcji zimowego utrzymania.

5. WARUNKI OGÓLNE.

WYKAZ CHODNIKÓW DO UTRZYMANIA ZIMOWEGO – ZADANIE A

(Mikołów, Łaziska Górne)

Miasto/ ulica/odcinek	długość	ilość stron	MECHANICZNE	RĘCZNE	Przejścia dla pieszych
			odśnieżanie	odśnieżanie	
			łączna długość (m)	łączna długość (m)	kpl
MIKOŁÓW					
ul. Pszczyńska	500	1	500	-	5
ul. Pszczyńska	1400	1	1400	-	
ul. Krakowska	800	2	1600	-	8
ul. Konstytucji 3-go Maja	1700	1	-	1700	9
ul. Konstytucji 3-go Maja - rejon Cmentarza	120	1	-	120	
ul. Rybnicka	1000	2	2000	-	5
ul. Rybnicka	900	1	900	-	
ul. Podleska - centrum	550	2	-	1100	4
ul. Podleska - od DK44 do granicy miasta	1700	1	-	1700	
ul. Wyzwolenia	800	1	-	800	4
ul. Żwirki i Wigury	1100	1	1100	-	6
ul. Żwirki i Wigury	1000	2	-	2000	
ul. Fabryczna	470	2	-	940	
ul. Bandurskiego	370	1	-	370	6
ul. Grudniowa	800	1	-	800	2
ul. Lipcowa	200	1	-	200	-
ul. Wolności	300	1	-	300	-
ul. Nowy Świat	1100	1	-	1100	-
Ul. Wojska Polskiego (dawna DW927)	1000	1	-	1000	1
Ul. Górna (nowy chodnik)	600	1	600	-	1
		mb	8100	12130	51
ŁAZISKA GÓRNE					
ul. Wyrka	1000	1	1000	-	3
ul. Pstrowskiego	1000	1	1000	-	5
ul. Św. Barbary	700	2	-	1400	
ul. Kopalniana	780	1	-	780	-
ul. Staszica	630	1	-	630	-
ul. Nowowyzwolenia	1000	1	1000	-	-
ul. Szkolna	340	1	-	340	1
ul. Górnośląska	890	1	-	890	-
ul. Sikorskiego	1000	1	1000	-	1
ul. Łąkowa	800	1	800	-	
ul. Cieszyńska	700	1	700	-	4
ul. Cieszyńska	1000	2	-	2000	
ul. Lasoki	1000	1	1000	-	-
Ul. Górnośląska	890	1	-	890	
ul. Górnicza - od f-my Martech do ul. Szkolnej	600	1	-	600	1
ul. Mikołowskiego	1000	1	1000	-	5
ul. Mikołowska	320	1	-	320	
ul. Św. Jana Pawła II - odc od DK81 do skrz. z ul. Mikołowską	450	1	450	-	-
ul. Orzeska	1500	1	-	1500	4
ul. Orzeska	700	1	-	700	
ul. Brada	850	1	-	850	3
		mb	7950	10900	27
Razem		km	16,05	16,35	78

WYKAZ CHODNIKÓW DO UTRZYMANIA ZIMOWEGO – ZADANIE B
(Orzesze Wiry, Gostyń)

Miasto/ ulica/odcinek	długość	ilość stron	MECHANICZNE	RĘCZNE	Przejścia dla pieszych
			odśnieżanie	odśnieżanie	
			łączna długość	łączna długość	kpl
			(m)	(m)	
ORZESZE					
ul. Św. Wawrzyńca	1900	1	1000	900	6
ul. Majakowskiego	300	1	300	-	-
ul. Żorska - wybrane odcinki	1500	1	1500	-	4
ul. Bukowina	1200	1	-	1200	3
ul. Jaśkowicka	1500	1	-	1500	2
ul. Długosza	500	1	-	500	-
ul. Katowicka	250	1	-	250	-
Ul. Szkolna	1000	1	-	1000	2
Ul. Chrobrego	200	1	200	-	3
Ul. Pszczyńska Lotos	170	1	170	-	-
Ul. Akacjowa	300	1	300	-	-
Ul. Kobiórska	450	1	450	-	-
Rezerwa dodatkowe odcinki	1000	1	500	500	5
		mb	4420	5850	25
WYRY, GOSTYŃ					
ul. Rybnicka	3000	1	-	3000	2
ul. Łaziska	940	1	940		-
ul. Miarowa	400	1	-	400	-
ul. Dąbrowszczaków (Główna)	200	1	-	200	-
ul. Dąbrowszczaków (Główna)	1000	2	-	2000	3
ul. Puskina	800	1	-	800	1
		mb	940	6400	6
Razem		km	5,36	12,25	31