

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą

43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 8

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na wybór wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie następującej usługi:

„PROJEKT PRZEBUDOWY UL. CHROBREGO W ORZESZU”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano wykonawczej dla wykonania remontu nawierzchni jezdni wraz z jej wzmocnieniem oraz budowy jednostronnego chodnika (droga kategorii Z) – długość odcinka ok 1485 mb (od skrzyżowania z ul. Damrota do skrzyżowania z ul. Modrzewiową). Projekt powinien również uwzględnić skuteczne odwodnienie pasa drogowego (np. kanalizacja deszczowa, wpusty deszczowe).

Droga przebiega na terenie działek znajdujących się w pasie drogowym drogi powiatowej bądź będących własnością Skarbu Państwa.

Zakres prac projektowych obejmował będzie:

- uregulowanie szerokości nawierzchni jezdni,
- zaprojektowanie jednostronnego chodnika, przekrój półuliczny lub uliczny,
- uregulowanie zjazdów do posesji po obu stronach jezdni,
- zaprojektowanie konstrukcji nawierzchni jezdni dla ruchu kategorii min. KR 3 (przeprowadzić badanie nośności),
- zaprojektowanie konstrukcji chodnika, zjazdów,
- zaprojektowanie systemu odwodnienia na całym odcinku drogi objętej opracowaniem,
- opracowanie nowej stałej organizacji ruchu.

Projektant będzie zobowiązany konsultować prace projektowe z zamawiającym na spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

2.2. Zakres dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w podziale na 2 etapy realizacyjne:

1 etap – opracowanie koncepcji przebudowy drogi (geometria jezdni, chodnik, wjazdy, proponowany sposób odwodnienia) – termin wykonania 28.02.2020 r, minimum 2 warianty.

Uwaga – dopuszcza się opracowanie częściowe w 2019 r. dotyczące części projektowanych elementów pasa drogi.

2 etap – opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej w oparciu o zatwierdzoną koncepcję przebudowy (termin wykonania 30.11.2020 r.).

Zamawiający przewiduje finansowanie w kolejnych etapach realizacji dokumentacji w sposób następujący:

2019 – (nie więcej niż 20 000,00 zł brutto, przy odpowiednim zaawansowaniu prac – sporządzony protokół z określeniem wykonanego zakresu prac projektowych),

2020 – opracowanie koncepcji 20% (kwota pomniejszona o zapłaconą część w roku 2019)

2020 – opracowanie dokumentacji budowlanej – 80%

Dokumentacja powinna zawierać:

1. Opis techniczny dotyczący zakresu i sposobu realizacji przebudowy obejmujący poszczególne elementy pasa drogowego /chodnik, ścieżka rowerowa, elementy odwodnienia/, w tym plan zagospodarowania z naniesionym zakresem prac, przekroje techniczne,

2. przedmiar robót,

3. kosztorys inwestorski opracowany na podstawie przedmiaru robót,
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
5. uzgodnienia branżowe z gestorami sieci podziemnych,
6. projekty branżowe w przypadku konieczności przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej (sieci teletechniczne, elektryczne, wodociągowe, gazowe, itp.),
7. projekt branżowy budowy kanalizacji deszczowej
8. projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas zabezpieczenia robót w podziale na etapy realizacyjne,
9. projekt stałej organizacji ruchu.

Zamawiający będzie wymagać dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie prac drogowych (decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych prawomocna na 30.11.2020 r.).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt budowlano wykonawczy w 5 egzemplarzach + 2 egzemplarze kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót. Dokumentację w wersji elektronicznej należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk w programach : AutoCAD 2000, Corel Draw (rysunki techniczne), Microsoft Word 2000 (pliki tekstowe), Microsoft Excel 2000 (pliki arkuszy kalkulacyjnych). Występujące inne pliki graficzne należy opracować w popularnych formatach takich jak: *.bmp, *.gif, *.jpg, pdf, itp. Natomiast przedmiary robót, kosztorysy należy wykonać w jednym z popularnych programów kosztorysowych np. EDBUD, NORMA lub w formacie *.ath (wersja 3.00). Dokumenty należy przekazać w formie plików bez zabezpieczenia kodem.

Wykonanie ww. zadań nastąpi zgodnie z założeniami do projektowania stanowiący załącznik 10 do SIWZ.

2.5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg CPV

71320000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

etap I – do dnia 28.02.2020r.

etap II – do dnia 30.11.2020r. w tym uzyskanie dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie robót budowlanych

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 pkt.1 upzp;

4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

4.2. Opis warunków:

4.2.1. Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

4.2.2. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej co najmniej **dwie** dokumentacje projektowe dotyczące budowy, przebudowy lub remontu odcinka drogi wraz z chodnikiem, oraz każda o wartości nie mniejszej niż **30 000zł (brutto)**.

b) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Projektant - Biuro projektowe wykaże, iż przy wykonywanych pracach dysponował będzie **jednym** pracownikiem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej

drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych) z doświadczeniem minimum 3 lat.

4.2.3. Warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

UWAGA:

1. Zgodnie z art. 22a upzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zasoby innych podmiotów nie potwierdzają spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę aby w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

5. Zamawiający wykluczy również z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców,

- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust.1 upzp.

- wobec których zachodzi przesłanka wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt. 1 upzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15.05.2015r. Prawo restrukturyzacyjne Dz.U. 2019 poz.243 z późn. zm. lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003r. Prawo upadłościowe Dz.U. 2019 poz. 498 z późn.zm.

5.1.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5pkt.1 upzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są

wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ następujące dokumenty oraz oświadczenia:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ

c) Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ

d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ

e) oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego art. 13 lub 14 RODO – na załączonym druku nr 8 do SIWZ.

f) w przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj.: pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa;

g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo/upoważnienie dla pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia o których mowa w pkt.6.1.(a,b,e) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.2. Dokumenty i oświadczenia składane samodzielnie przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert:

a) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami**, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia o których mowa w pkt.6.2.(a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów pod pojęciem „**grupy kapitałowej**” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zgodnie z brzmieniem art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów pod pojęciem:

1) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

2) **związkach przedsiębiorców** – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;

3) **przedsiębiorcy dominującym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;

4) **przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

6.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.

6.3.1. Zgodnie z art. 26 ust.2 upzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp., w szczególności :

a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 upzp.

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – na załączonym druku nr 5 stanowiącym załącznik do SIWZ.

c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na załączonym druku nr 6 stanowiącym załącznik do SIWZ

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub drogą elektroniczną.

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Oświadczenia wykonawcy oraz oświadczenia innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Faks można nadać pod numerem telefonu: 32 2244 499 wew. 226

Email Zamawiającego: kancelaria@pzd.mikolowski.pl

7.3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych:

Kierownik Służby Interwencyjnej – Rafał Szostek

w sprawach formalnych:

Główny Specjalista – Klaudia Leśniak

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8. WADIUM: nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: upływa dnia 21.12.2019r.

10. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

11. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

12. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWOŁANIA ZEBRANIA OFERENTÓW.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ NA PODSTAWIE art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 upzp.

15. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK DLA WYKONAWCY NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: nie dotyczy

17. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA art. 29 ust.3a upup.

19. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

19.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt. b przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

19.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

20. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w/w oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw do ich uzupełnienia, albo którzy złożyli ww. dokumenty, oświadczenia zawierają błędy, budzą wątpliwości, są niekompletne, wadliwe.

21. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

21.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 36b upzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wypełnić należy druk stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

21.2. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 9b pod pojęciem „**umowy o podwykonawstwo**” rozumie się: umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

21.3. Zamawiający nie wskazuje żadnych kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

21.4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia na roboty budowlane podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy umowa o podwykonawstwo musi w szczególności zawierać:

- oznaczenie stron umowy
- określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez podwykonawcę z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysu ofertowego,
- wynagrodzenie podwykonawcy,
- termin wykonania prac przez podwykonawcę,
- termin odbioru prac przez wykonawcę,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku)

21.5. Brak w umowie o podwykonawstwo wyżej wymienionych zapisów spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

22. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE:

22.1. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (np. spółka cywilna, konsorcjum), oferta taka spełniać musi następujące wymagania :

- a) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą wspólną solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; stosowny zapis musi zawierać umowa konsorcjum;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, wystarczy że jeden z Wykonawców składających ofertę spełniania warunki udziału w postępowaniu.
- d) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty z pkt. 6.2. ppkt.b SIWZ.
- e) wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako pełnomocnika do reprezentowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich oferentów występujących wspólnie.

23. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

23.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2. Pod pojęciem „Oferty” należy rozumieć formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oraz wszelkie załączniki i dokumenty jeżeli są wymagane przez Zamawiającego.

23.3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające informacje dotyczące potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

23.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23.5. Oferta, wszystkie oświadczenia, załączniki i inne elementy oferty muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

23.6. Zaleca się, aby każda strona składająca się na przedstawianą ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający zaleca trwałe spięcie lub zszywanie oferty.

24. POZOSTAŁE INFORMACJE.

a) Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem oświadczeń, które składane są w oryginale.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

e) W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty dokumenty te muszą zostać złożone w takiej samej formie jak wskazano powyżej.

f) W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia wynikającego z art. 8 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawcy powinni złożyć pisemne oświadczenie, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz muszą wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 (tj. Informacji jakie podaje się podczas otwarcia u ofert)

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

25. WYJAŚNIENIA SIWZ:

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ , sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później **niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

26. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każdą zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl>

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl>

27. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

27.1. Cenę oferty należy policzyć poprzez wypełnienie formularza ofertowego (zał nr 1 do SIWZ), dla Etapu I – pkt. 1.1 oraz Etapu II – pkt. 1.2

27.2. W przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmian stawek podatku VAT na roboty objęte Umową, zmiany te obowiązują Strony w zakresie wzajemnych rozliczeń bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy, począwszy od daty wejścia w życie powołanych zmian.

27.3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

28. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego w Łaziskach Górnych, przy ulicy Chopina 8, pokój nr 306 **do dnia 22.11.2019r. godz. 09.00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Powiatowy Zarząd Dróg ul. Chopina 8 43-170 Łaziska Górne z dopiskiem:

„PROJEKT PRZEBUDOWY UL.CHROBREGO W ORZESZU”. Nie otwierać przed 22.11.2019r. godz. 09.15”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

29. ZMIANA OFERTY:

Wykonawca może zmienić swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

30. WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

31. OTWARCIE OFERT:

31.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.11.2019r. godz. 09.15** w siedzibie zamawiającego w Łaziskach Górnych, ul. Chopina 8, pokój nr 302, II piętro.

31.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31.3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną cenę, a w przypadku, gdy Zamawiający będzie się kierował przy ocenie także innymi kryteriami zostaną odczytane również terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.

31.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje podane podczas jawnego otwarcia ofert.

31.5. W dalszej części postępowania Zamawiający sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie dokonuje oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w pkt. 33 SIWZ.

32. OCENA OFERT

Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu dokonać tzw. „procedury odwróconej” – na podstawie art. 24aa upup najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. KRYTERIA OCENY OFERT:

33.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem :

CENA (C) – 60%

C = 60 %

C_n - najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców

C_x - cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

$$C = \frac{C_n}{C_x} \times 100\text{pkt}$$

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE PROJEKTANTA (Dp) - 40%

D_p = 40%

D_n – doświadczenie zawodowe najdłuższe spośród wszystkich zaproponowanych przez wykonawców (maksymalnie 10 lat)

D_x – doświadczenie zawodowe oferowane przez badanego wykonawcę

$$Dp = \frac{D_x}{D_n} \times 100\text{pkt}$$

Doświadczenie zawodowe projektanta należy podać w latach.

Minimalny okres doświadczenia zawodowego projektanta to 3 lata, natomiast maksymalny okres doświadczenia jaki brany będzie pod uwagę przy ocenie przez Zamawiającego badanej oferty to 10 lat.

W celu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$W O = (C \times 0,60 + Dp \times 0,40)$$

W O – wskaźnik oceny oferty zadania

33.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto czyli obejmująca podatek VAT.

34. POPRAWIANIE OMYŁEK:

34.1. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie.

tj. bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów np:

- widoczna mylna pisownia wyrazu
- ewidentny błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części
- ewidentny błąd rzeczowy
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

34.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

tj. omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

34.3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np.

- przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych ilości jednostek miar niż wynika to z przedmiaru robót
- zdublowanie poszczególnych pozycji wymienionych w przedmiarze robót
- przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w przedmiarze

34.4. Zamawiający o wprowadzeniu zmian niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przykłady błędów, których Zamawiający nie może poprawić tj.

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku VAT
- błąd polegający na całkowitym pominięciu w kosztorysie ofertowym pozycji wynikającej z przedmiaru robót (w przypadku przyjęcia rozliczenia kosztorysowego)

35. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

36. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKU PRZETARGU, TRYB ZAWARCIA UMOWY.

36.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z Ustawą prawo zamówień publicznych oraz jej treść odpowiada treści SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

36.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowne ogłoszenie na tablicy PZD w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl>

36.3. Podpisanie umowy nastąpi z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

36.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z treścią projektu umowy, **zał. 9 do SIWZ**.

37. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

37.1 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

37.2 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową.

38. ODWOŁANIE:

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby z zachowaniem terminów określonych w art. 182 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Szczegółowa procedura dotycząca odwołań określona została w dziale VI, rozdział 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.

39. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

40. POZOSTAŁE INFORMACJE.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, ul. Fryderyka Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: kancelaria@pzd.mikolowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - b) w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej przez Panią/Pana z Powiatowym Zarządem Dróg w Mikołowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom podmiotów:

- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843)
 - b) do podmiotów publicznych na zasadach obowiązujących w przepisach prawa
 - c) do podmiotów świadczących usługi prawne oraz informatyczne na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Mikołowie.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z zasadami archiwizacji dokumentów w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mikołowie.
- 6.** Informacje o prawach osoby, której dane osobowe dotyczą
- 1) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do dalszego procedowania przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:

Dyrektor Edward Przybysz
dnia 12.11.2019r.

Wykonawca

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
 NIP, REGON, KRS,
 email, telefon, fax

Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie
z siedzibą
43-170 Łaziska Górne ul. Chopina 8

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie następującej usługi:

PROJEKT PRZEBUDOWY UL. CHROBREGO W ORZESZU

1. Oferujemy wykonanie opracowania za wynagrodzenie w wysokości:

1.1 Etap 1 – Opracowanie koncepcji przebudowy drogi (minimum dwa warianty)

.....zł netto (słownie:
złoty) (**nie więcej niż 20% całości zamówienia**)

plus należny podatek VAT w wysokości zł, czyli brutto wynosi:
 zł (słownie:złoty),

1.2 Etap 2 – opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej w oparciu
 o zatwierdzoną koncepcję przebudowy drogizł
 netto (słownie:złoty) plus należny podatek VAT w
 wysokości zł, czyli brutto wynosi: zł
 (słownie:złoty).

Łączna wartość usługi (1.1 +1.2) wynosi.....zł netto plus należny
 podatek VAT w wysokościzł, czyli brutto wynosi: zł
 (słownie: złoty).

2. Okres doświadczenia zawodowego projektanta lat (minimum 3 lata).

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

4. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną.

5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczamy, że stanowiące integralną część SIWZ, postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętą)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczęcią)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczęcią)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczęcią)

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust.1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt.13-14, 16-20, art. 24 ust.5 ustawy pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust.8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący podmiot , na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.
(podać pełną nazwę, adres, NIP,KRS, REGON) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętą)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem
na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący podmiot , będący podwykonawcą tj.
.....
(podać pełną nazwę, adres, NIP,KRS, REGON) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętą)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętą)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

Wzór
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej

Oświadczam/y, że **nie należymy / należymy** * do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U z 2015 poz. 184.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętą)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

Wykaz wykonanych usług

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych usługach

Lp	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj i zakres wykonanych usług	Wartość usług [zł] (brutto)		Termin realizacji usług (należy podać dzień, miesiąc i rok)		Ocena zrealizowanego zamówienia przez zamawiającego
			ogółem	w siłach własnych	rozpocz.	zakończ.	

.....
do podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
 NIP, REGON, KRS,
 email, telefon, fax

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w latach	Kwalifikacje zawodowe-rodzaj uprawnień	Podstawa do dysponowania
1	2	3	5	6	7

UWAGA:

W kolumnie nr 7 należy wpisać: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, udostępnienie przez inny podmiot

.....
 podpis osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania oferenta na zewnątrz
 (wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Oświadczamy, iż powierzamy wykonanie następujących części zamówienia przez Podwykonawców: (podać zakres oraz nazwy firm)

.....
.....
.....

Pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCĘ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEWIDZIANEGO ART. 13 LUB 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Umowa PZD.ZP.3201.....2019

Zawarta w dniu 2019r. w Łaziskach Górnych pomiędzy:

Powiatem Mikołowskim Powiatowym Zarządem Dróg w Mikołowie z siedzibą 43-170 Łaziska Górne ul. Chopina 8 NIP 635-18-30-724, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Mikołowie:

1. mgr inż. Edwarda Przybysz – Dyrektor

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

W rezultacie wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w dniur. zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zmian) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentacji budowlano wykonawczej dla wykonania remontu nawierzchni jezdni wraz z jej wzmocnieniem oraz budowy jednostronnego chodnika (droga kategorii Z) – długość odcinka ok 1485 mb (od skrzyżowania z ul. Damrota do skrzyżowania z ul. Modrzewiową). Projekt powinien również uwzględnić skuteczne odwodnienie pasa drogowego (np. kanalizacja deszczowa, wpusty deszczowe).

Droga przebiega na terenie działek znajdujących się w pasie drogowym drogi powiatowej bądź będących własnością Skarbu Państwa.

Zakres prac projektowych obejmował będzie:

- uregulowanie szerokości nawierzchni jezdni,
- zaprojektowanie jednostronnego chodnika, przekrój półuliczny lub uliczny,
- uregulowanie zjazdów do posesji po obu stronach jezdni,
- zaprojektowanie konstrukcji nawierzchni jezdni dla ruchu kategorii min. KR 3 (przeprowadzić badanie nośności),
- zaprojektowanie konstrukcji chodnika, zjazdów,
- zaprojektowanie systemu odwodnienia na całym odcinku drogi objętej opracowaniem,
- opracowanie nowej stałej organizacji ruchu.

Projektant będzie zobowiązany konsultować prace projektowe z zamawiającym na spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

2. Zakres dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w podziale na 2 etapy realizacyjne:

1 etap – opracowanie koncepcji przebudowy drogi (geometria jezdni, chodnik, wjazdy, proponowany sposób odwodnienia) – termin wykonania 28.02.2020 r, minimum 2 warianty.

Uwaga – dopuszcza się opracowanie częściowe w 2019 r. dotyczące części projektowanych elementów pasa drogi.

2 etap – opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej w oparciu o zatwierdzoną koncepcję przebudowy (termin wykonania 30.11.2020 r.).

Zamawiający przewiduje finansowanie w kolejnych etapach realizacji dokumentacji w sposób następujący:

2019 – (nie więcej niż 20 000,00 zł brutto, przy odpowiednim zaawansowaniu prac – sporządzony protokół z określeniem wykonanego zakresu prac projektowych),

2020 – opracowanie koncepcji 20% (kwota pomniejszona o zapłaconą część w roku 2019)

2020 – opracowanie dokumentacji budowlanej – 80%

Dokumentacja powinna zawierać:

1. Opis techniczny dotyczący zakresu i sposobu realizacji przebudowy obejmujący poszczególne elementy pasa drogowego /chodnik, ścieżka rowerowa, elementy odwodnienia/, w tym plan zagospodarowania z naniesionym zakresem prac, przekroje techniczne,
2. przedmiar robót,
3. kosztorys inwestorski opracowany na podstawie przedmiaru robót,
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
5. uzgodnienia branżowe z gestorami sieci podziemnych,
6. projekty branżowe w przypadku konieczności przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej (sieci teletechniczne, elektryczne, wodociągowe, gazowe, itp.),
7. projekt branżowy budowy kanalizacji deszczowej
8. projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas zabezpieczenia robót w podziale na etapy realizacyjne,
9. projekt stałej organizacji ruchu.

Zamawiający będzie wymagać dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie prac drogowych (decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych prawomocna na 30.11.2020 r.).

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w ogólnych założeniach do projektowania zawartych w załączniku nr 2 do umowy.

4. Realizacja zamówienia następować będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przy udostępnieniu przez Zamawiającego ogółu materiałów posiadanych w przedmiotowej sprawie.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt budowlano wykonawczy w 5 egzemplarzach + 2 egzemplarze kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót.

Dokumentację w wersji elektronicznej należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk w programach : AutoCAD 2000, Corel Draw (rysunki techniczne), Microsoft Word 2000 (pliki tekstowe), Microsoft Excel 2000 (pliki arkuszy kalkulacyjnych). Występujące inne pliki graficzne należy opracować w popularnych formatach takich jak: *.bmp, *.gif, *.jpg, pdf, itp. Natomiast przedmiary robót, kosztorysy należy wykonać w jednym z popularnych programów kosztorysowych np. EDBUD, NORMA lub w formacie *.ath (wersja 3.00). Dokumenty należy przekazać w formie plików bez zabezpieczenia kodem.

6. Termin realizacji zamówienia:

etap I – do dnia 28.02.2020r.

etap II – do dnia 30.11.2020r. w tym uzyskanie dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie robót budowlanych

§2

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Wyżej wymienione zawiadomienie dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół. Protokolarne odebranie przedmiotu umowy nie zawierające zastrzeżeń odnośnie do jego jakości lub kompletności będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Jeżeli odbiór przedmiotu umowy nie nastąpi w terminie wskazanym w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony, po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego 7 dniowego terminu do odbioru, do jednostronnego przekazania zamówienia, który będzie podstawą rozliczenia umowy i wystawienia faktury.

3. Wykonawca razem z dokumentacją projektową składającą się na przedmiot umowy zobowiązuje się, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy, przedłożyć oświadczenie o jej kompletności oraz o przeniesieniu wszelkich praw autorskich do przedmiotu umowy na Zamawiającego. Z tytułu przeniesienia praw autorskich do przedmiotu umowy na Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie.

§3

Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz uzyskiwania na żądanie informacji od Wykonawcy o postępie pracy będzie: Mirosław Nowak i Rafał Szostek.

§4

Całkowitą wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia, określonego w § 1 niniejszej umowy, określa się zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy na kwotę netto **zł** + należny podatek VAT w wysokości 23%, co daje kwotę brutto **zł** (słownie: złotych),

w tym za etap I

za etap II

§5

1. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Fakturę należy złożyć w trzech egzemplarzach, 1 egz. w oryginale oraz dwie kopie, jedna dla Wykonawcy i jedna kopia dla Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być przekazana Powiatowemu Zarządowi Dróg w Mikołowie z/s w Łaziskach Górnych, ul. Chopina 8 43-170 Łaziska Górne. Faktury powinny być wystawione na następujące dane:
Powiat Mikołowski, Powiatowy zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, 43-170 Łaziska Górne ul. Chopina 8, NIP 635-18-30-724.
4. Strony dopuszczają fakturowanie częściowe zamówienia, poprzez zapłatę wynagrodzenia w dwóch częściach za etap I oraz za etap II. W takim przypadku podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokolarny odbiór przedmiotu umowy obejmujący etap, za który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia. Taki częściowy odbiór przedmiotu umowy będzie odbywał się według zasad określonych w § 2 ust. 1 i ust. 3 niniejszej umowy (przy odbiorze częściowym nie ma zastosowania § 2 ust. 2 umowy).
5. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (biała lista podatników VAT). W przypadku, gdy w fakturze Wykonawcy zostanie podany rachunek bankowy Wykonawcy, który na dzień zlecenia przelewu nie będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą takiej faktury do czasu pojawienia się tego rachunku w wyżej wymienionym wykazie lub do zapłaty faktury na inny rachunek bankowy Wykonawcy zawarty w tym wykazie.
6. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy wdrażaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego ma prawo do publikacji lub wykorzystania do rozwiązań dokonanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy z wyłączeniem fragmentów stanowiących u Zamawiającego informacje objęte tajemnicą.

§7

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

a). Zamawiający za odstąpienie od umowy z własnej winy zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy;

b). Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (poszczególnych etapów określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy) - w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia;

- za opóźnienie w usuwaniu wad przedmiotu umowy - w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 umowy.

3. Zamawiający może potrącać karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (poszczególnych etapów określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy) przekraczającego 10 dni, Zamawiający może w terminie do 30 dni od dnia upływu każdego z terminów, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.

7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad przedmiotu umowy, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, może :

a) żądać bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie;

b) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 umowy;

c) zażądać zwrotu wynagrodzenia w całości, jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy do zamierzonego celu, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidywanych skutkach ich zastosowania.

3. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po ich ujawnieniu.

4. Wykonawca zobowiązuje się przez okres 2 lat od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, do nieodpłatnej koordynacji autorskiej opracowania, dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 7, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia

§11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§12

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1. Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
2. Ogólne założenia do projektowania

Zamawiający

Wykonawcy

OGÓLNE ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA – PROJEKTY BUDOWLANO WYKONAWCZE**Akty prawne:**

- Ustawa z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 2068 tekst jedn.)
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935)
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2016 nr 43 poz. 124)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017., poz. 784 – tekst jedn.).

Wytyczne projektowe – zawartość projektu

Przedstawione poniżej wymogi są informacjami, które między innymi powinny się znaleźć w projekcie. W projekcie budowlanym winny być zawarte wszelkie warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje, postanowienia i opinie wymagane przez prawo budowlane. Zwraca się szczególną uwagę na konieczność przeprowadzenia uzgodnień planowanej inwestycji z gestorami sieci uzbrojenia terenu, których sieci znajdują się lub będą zlokalizowane w pasie drogowym.

Szczegółowe wymogi dla poszczególnych rysunków branży drogowej:

1. Orientacja

- a) Rysunek orientacji powinien być wykonany na podkładzie mapy topograficznej w skali zapewniającej czytelność rysunku np. 1:25 000,
- b) Dla projektowanej drogi należy opisać początek i koniec opracowania.

2. Plan sytuacyjny

- a) Rysunek winien być wykonany dla projektu budowlanego w skali 1:500 lub 1:1000, dla projektu wykonawczego 1:500 - po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się zastosowanie innych skali,
- b) Wielkość formatek powinna być ograniczona do niezbędnego minimum, zaś wysokość opisów nie powinna być mniejsza niż 2,5 mm bez względu na skalę rysunku,
- c) Rysunek winien zawierać nazwy, kategorię, numery krzyżujących się dróg oraz określać kierunki miejscowości - dzielnic, do których dane drogi prowadzą,
- d) Na arkuszach należy nanieść orientację planów sytuacyjnych wraz z zaznaczeniem arkusza bieżącego oraz podaniem nazw pozostałych. W ramach możliwości należy opisać drogi boczne oraz inne elementy (np. cieki), umożliwiające łatwą identyfikację obiektów na poszczególnych arkuszach,
- e) Na technicznej części rysunku winny być naniesione:
 - zasadnicze wymiary elementów pasa drogowego m.in. szerokości jezdni, opasek, chodników, poboczy, długości np.: zatok, wysp, promieni itp.,
 - geometria trasy,

- spadki poprzeczne wraz z opisaniem i oznaczeniem miejsca ich zmiany ze szczególnym uwzględnieniem występowanie przekroju ze spadkiem o wartości zero,
- miejsca zmian elementów pasa drogowego np.: początek chodnika, poszerzenie na łuku, zmiana szerokości pobocza itp., Miejsca te winny być opisane przyjętym kilometrażem,
- miejsca wyposażenia drogi (przepusty, wpusty, drenaże, ścieki, bariery, zjazdy, ekrany itp.), winny one być opisane kilometrażem oraz należy podać charakterystyczne parametry jak: rzędna, średnica, materiał, typ,

3. Przekroje podłużne (profile)

- a) Skala podłużna profilu powinna odpowiadać skali planu sytuacyjnego. Współczynnik skażenia (stosunek skali długości do wysokości) powinien wynosić 10,
- b) Na rysunkach należy podać kierunki sąsiednich miejscowości,
- c) Rysunek powinien zawierać opisane kilometrażem miejsca skrzyżowań, zjazdów, wpustów, przepustów (w tym pod zjazdami) etc. wraz z określeniem ich parametrów,
- d) Opis ewentualnych rowów drogowych winien obejmować kilometraże początku i końca jak również miejsca włączenia do odbiorników. Na rysunku należy również zaznaczyć spadki dna i rzędne oraz ewentualne umocnienie z zakresem i typem jego występowania,
- e) W przypadku konieczności wykonania drenażu jego przebieg winien być naniesiony na profilu. Należy również podać jego parametry techniczne, rzędne i spadki.

4. Przekroje typowe

- a) Przekroje typowe należy wykonać w skali 1:50 ew. 1:100, 1:25, 1:20,
- b) Przy każdym z przekroi należy umieścić zakres kilometraża, którego przekrój dotyczy,
- c) Należy podać rzędne korony drogi w odniesieniu do miejsca prowadzenie niwelety,
- d) Elementy powinny być zwymiarowane i w jednoznaczny sposób opisane,

5. Szczegóły (zakres minimalny dostosować do występujących w projekcie elementów)

- a) Posadowienie krawężników i obrzeży,
- b) Odsadzki warstw konstrukcyjnych,
- c) Elementy odwodnienia jak: drenaże, ścieki przykrawężnikowe, skarpowe,
- d) Elementy umocnienia rowów,
- e) Wpusty oraz wyloty przykanalików na skarpy,
- f) Przepusty (w tym pod zjazdami).

6. Poprzeczki

- a) Przekroje poprzeczne należy wykonać w skali 1:100 lub 1:200,
- b) Przekroje powinny umożliwiać wytyczenie wysokościowe inwestycji,
- c) Przekroje należy wykonać co 50 m oraz w punktach charakterystycznych np. zmiany elementów przekroju poprzecznego, punktach charakterystycznych ramp drogowych,
- d) Na przekrojach powinny być podane:
 - rzędne istniejącego terenu,
 - rzędne projektowanego terenu - oś drogi,
- e) Na rysunku winny się znaleźć następujące dane: kilometraż, oraz linie docelowego pasa drogowego.