

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą

43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 8

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na wybór wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie następującej roboty budowlanej:

„Wymiana nawierzchni jezdni ul. Chudowskiej w Mikołowie- Bujakowie”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1 Zadanie obejmuje wymianę nawierzchni jezdni ul. Chudowskiej w Mikołowie Bujakowie.

- odcinek I – od OSP do nakładki - 182 mb, posiada nawierzchnię asfaltobetonową. Przekrój poprzeczny daszkowy. Nawierzchnia na odcinku przewidzianym do wymiany wykazuje zdeformowania profilu poprzecznego i podłużnego (przełomy), struktura powierzchni jest rakowata z mikrospękaniem.

- odcinek II – od nakładki do wjazdu gruntowego 505 mb

oznakowanie prowadzonych robót – wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu, Zakres robót do wykonania obejmuje dla odcinków I i II:

- wykonanie prac rozbiórkowych i przygotowawczych w tym odcinkowo frezowanie profilujące nawierzchni oraz frezowanie na wcinkach – zgodnie z przedmiarem robót,

- mechaniczne oczyszczenie warstw konstrukcyjnych oraz skropienie emulsją asfaltową,

- wyrównanie istniejącej nawierzchni mieszanką mineralno – asfaltową, średnia grubość wyrównania 3 cm

- wykonanie mechanicznie nowej warstwy ścieralnej nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej AC11S – grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm (kategoria ruchu KR 3 – KR 6),

- ścięcie zawyżonych poboczy,

- umocnienie poboczy tłuczniem sortowanym, średnia szerokość 1 m.

Wykonanie ww. zadań nastąpi zgodnie z dokumentacją i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załączniki nr 10). Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót stanowiący załącznik nr 11.

1.2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz.1202, z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92,poz. 881, z późn. zm.) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

1.3. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.

1.4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, z późn. zm.). Wywóz i utylizacja odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

2.6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg CPV

45 23 31 42-6 - roboty w zakresie naprawy dróg

3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 30 dni od daty przekazania zadań

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 pkt.1 upzp;

4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

4.2. Opis warunków:

4.2.1. Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

4.2.2. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **dwie** roboty polegające na wykonywaniu bieżących napraw nawierzchni – remonty cząstkowe – brukarskie oraz każda o wartości nie mniejszej niż **150 000zł (brutto)**.

b) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż przy wykonywanych pracach dysponował będzie **jednym** pracownikiem posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń

c) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż przy wykonywanych pracach będzie dysponował minimum **dwoma** pracownikami przeszkolonymi do kierowania ruchem drogowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. 2016 poz.143 z późn.zm.)

4.2.3. Warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

UWAGA:

1. Zgodnie z art. 22a upzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zasoby innych podmiotów nie potwierdzają spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę aby w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

5. Zamawiający wykluczy również z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców,

- którzy nie wykażą, że zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust.1 upzp.

- wobec których zachodzi przesłanka wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt. 1 upzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15.05.2015r. Prawo restrukturyzacyjne Dz.U. 2015 poz.978 z późn. zm. lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003r. Prawo upadłościowe Dz.U. 20015 poz. 233 z późn.zm.

5.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt.1 upzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ następujące dokumenty oraz oświadczenia:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ

c) Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ

d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ

e) oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego art. 13 lub 14 RODO – na załączonym druku nr 8 do SIWZ.

f) w przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj.: pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa;

g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo/upoważnienie dla pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia o których mowa w pkt.6.1.(a,b,e) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.2. Dokumenty i oświadczenia składane samodzielnie przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert:

a) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami**, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia o których mowa w pkt.6.2.(a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów pod pojęciem „**grupy kapitałowej**” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zgodnie z brzmieniem art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów pod pojęciem:

1) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 2) **związkach przedsiębiorców** – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;
- 3) **przedsiębiorcy dominującym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;
- 4) **przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

6.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.

6.3.1. Zgodnie z art. 26 ust.2 upzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp., w szczególności :

a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 upzp.

b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – na załączonym druku nr 5 stanowiącym załącznik do SIWZ.

c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na załączonym druku nr 6 stanowiącym załącznik do SIWZ

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą faksową lub elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Oświadczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Faks można nadać pod numerem telefonu: 32 2244 499 wew. 226

Email Zamawiającego: kancelaria@pzd.mikolowski.pl

7.3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych:

Kierownik Służby Interwencyjnej – Rafał Szostek

w sprawach formalnych:

Główny Specjalista – Klaudia Leśniak

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8. WADIUM: nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: upływa dnia 23.04.2019r.

10. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

11. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

12. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWOŁANIA ZEBRANIA OFERENTÓW.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ NA PODSTAWIE art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 upzp.

15. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK DLA WYKONAWCY NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: nie dotyczy

17. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA art. 29 ust.3a upup.

19. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

19.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt. b przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

19.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

20. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w/w oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw do ich uzupełnienia, albo którzy złożyli ww. dokumenty, oświadczenia zawierają błędy, budzą wątpliwości, są niekompletne, wadliwe.

21. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

21.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 36b upzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wypełnić należy druk stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

21.2. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 9b pod pojęciem „**umowy o podwykonawstwo**” rozumie się: umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

21.3. Zamawiający nie wskazuje żadnych kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

21.4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia na roboty budowlane podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy umowa o podwykonawstwo musi w szczególności zawierać:

- oznaczenie stron umowy
- określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez podwykonawcę z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysu ofertowego,
- wynagrodzenie podwykonawcy,
- termin wykonania prac przez podwykonawcę,
- termin odbioru prac przez wykonawcę,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku)

21.5. Brak w umowie o podwykonawstwo wyżej wymienionych zapisów spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

22. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE:

22.1. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (np. spółka cywilna, konsorcjum), oferta taka spełniać musi następujące wymagania :

- a) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą wspólną solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; stosowny zapis musi zawierać umowa konsorcjum;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, wystarczy że jeden z Wykonawców składających ofertę spełnienia warunki udziału w postępowaniu.
- d) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty z pkt. 6.2. ppkt.b SIWZ.
- e) wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako pełnomocnika do reprezentowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich oferentów występujących wspólnie.

23. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

23.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2. Pod pojęciem „Oferty” należy rozumieć formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oraz wszelkie załączniki i dokumenty jeżeli są wymagane przez Zamawiającego.

23.3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające informacje dotyczące potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

23.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23.5. Oferta, wszystkie oświadczenia, załączniki i inne elementy oferty muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

23.6. Zaleca się, aby każda strona składająca się na przedstawianą ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający zaleca trwale spięcie lub zszywanie oferty.

24. POZOSTAŁE INFORMACJE.

a) Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem oświadczeń, które składane są w oryginale.

- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty dokumenty te muszą zostać złożone w takiej samej formie jak wskazano powyżej.
- f) W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia wynikającego z art. 8 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawcy powinni złożyć pisemne oświadczenie, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz muszą wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 (tj. Informacji jakie podaje się podczas otwarcia u ofert)

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

25. WYJAŚNIENIA SIWZ:

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ , sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później **niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

26. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każdą zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl>

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl>

27. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

27.1. Oferent powinien sporządzić **kosztorys ofertowy uproszczony** w oparciu o przedmiary robót **załącznik 11 do SIWZ.**

27.2. Wyliczenia należy wykonać podając zagregowaną cenę zryczałtowanego kosztu za jednostkę obmiarową zakresu robót (1 mb, 1m², 1m³ lub odpowiednio 1 szt.), odpowiadającą pozycjom przedmiaru, zachowując numerację i nazewnictwo przyjęte w **załączniku 1a do SIWZ.**

27.3. Cena jednostkowa za jednostkę obmiarową musi uwzględniać wszystkie koszty, czynności niezbędne i towarzyszące do wykonania określonego zakresu robót – określone przez dokumentację budowlaną.

27.4. Ostateczną cenę z tabeli zestawienia cen należy wpisać do formularza ofertowego jako cenę netto i brutto, uwzględniając całość nakładów R,M,S oraz Kp i zysk.

Jeżeli oferent stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty.

27.5. W przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmian stawek podatku VAT na roboty objęte Umową, zmiany te obowiązują Strony w zakresie wzajemnych rozliczeń bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy, począwszy od daty wejścia w życie powołanych zmian.

27.6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

28. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego w Łaziskach Górnych, przy ulicy Chopina 8, pokój nr 306 **do dnia 25.03.2019r. godz. 09.00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Powiatowy Zarząd Dróg ul. Chopina 8 43-170 Łaziska Górne z dopiskiem:

„Wymiana nawierzchni jezdni ul.Chudowskiej w Mikołowie Bujakowie”.

Nie otwierać przed 25.03.2019r. godz. 09.15”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

29. ZMIANA OFERTY:

Wykonawca może zmienić swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

30. WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

31. OTWARCIE OFERT:

31.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.03.2019r. godz. 09.15** w siedzibie zamawiającego w Łaziskach Górnych, ul. Chopina 8, pokój nr 302, II piętro.

31.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31.3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną cenę, a w przypadku, gdy Zamawiający będzie się kierował przy ocenie także innymi kryteriami zostaną odczytane również terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.

31.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje podane podczas jawnego otwarcia ofert.

31.5. W dalszej części postępowania Zamawiający sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie dokonuje oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w pkt. 33 SIWZ.

32. OCENA OFERT

Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu dokonać tzw. „procedury odwróconej” – na podstawie art. 24aa upup najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. KRYTERIA OCENY OFERT:

33.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem :

NAJNIŻSZA CENA - 60%

$C_j = 60\%$

C_n - najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez oferentów

C_x - cena przedstawiona przez badanego oferenta

$$C_j = C_n / C_x \times 100\text{pkt.}$$

OKRES GWARANCJI – 30%

$G_s = 30\%$

G_n – gwarancja najdłuższa spośród wszystkich zaproponowanych przez oferentów (maksymalnie 60 miesięcy)

G_x – gwarancja oferowana przez badanego oferenta

$$G_s = \frac{G_x}{G_n} \times 100$$

Gwarancję należy podać w miesiącach.

Minimalny okres gwarancji dla zadania to 24 miesiące, natomiast maksymalny okres gwarancji jaki brany będzie pod uwagę przy ocenie przez Zamawiającego badanej oferty to 60 miesięcy.

DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA ROBÓT – 10%

$K_s = 10\%$

K_n – doświadczenie zawodowe najdłuższe spośród wszystkich zaproponowanych przez oferentów

K_x – doświadczenie zawodowe oferowane przez badanego wykonawcę

$$K_s = \frac{K_x}{K_n} \times 100$$

Doświadczenie zawodowe należy podać w latach.

Minimalny okres doświadczenia zawodowego dla zadania to 1 rok, natomiast maksymalny okres doświadczenia jaki brany będzie pod uwagę przy ocenie przez Zamawiającego badanej oferty to 15 lat.

W celu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych zadań w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$W_o = C_s \times 0,60 + G_s \times 0,30 + K_s \times 0,10$$

W_o – wskaźnik oceny oferty zadania

33.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto czyli obejmująca podatek VAT.

34. POPRAWIANIE OMYŁEK:

34.1. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie.

tj. bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów np:

- widoczna mylna pisownia wyrazu
- ewidentny błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części
- ewidentny błąd rzeczowy
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

34.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

tj. omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

34.3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np.

- przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych ilości jednostek miar niż wynika to z przedmiaru robót
- zdublowanie poszczególnych pozycji wymienionych w przedmiarze robót
- przyjęcie w kosztorysie ofertowym opisu robót budowlanych niezgodnego z opisem wynikającym z przedmiaru robót
- przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w przedmiarze

34.4. Zamawiający o wprowadzeniu zmian niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przykłady błędów, których Zamawiający nie może poprawić tj.

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku VAT
- błąd polegający na całkowitym pominięciu w kosztorysie ofertowym pozycji wynikającej z przedmiaru robót (w przypadku przyjęcia rozliczenia kosztorysowego)

35. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

36. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKU PRZETARGU, TRYB ZAWARCIA UMOWY.

36.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z Ustawą prawo zamówień publicznych oraz jej treść odpowiada treści SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

36.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowne ogłoszenie na tablicy PZD w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg <http://www.bip.pzd.mikolowski.pl>

36.3. Podpisanie umowy nastąpi z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

36.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z treścią projektu umowy, **zał. 9 do SIWZ.**

37. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

37.1 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

37.2 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową.

38. ODWOŁANIE:

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby z zachowaniem terminów określonych w art. 182 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Szczegółowa procedura dotycząca odwołań określona została w dziale VI, rozdział 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.

39. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

40. POZOSTAŁE INFORMACJE.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, ul. Fryderyka Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: kancelaria@pzd.mikolowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - b) w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej przez Panią/Pana z Powiatowym Zarządem Dróg w Mikołowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom podmiotów:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz.1986)
 - b) do podmiotów publicznych na zasadach obowiązujących w przepisach prawa
 - c) do podmiotów świadczących usługi prawne oraz informatyczne na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Mikołowie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z zasadami archiwizacji dokumentów w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mikołowie.

- 6.** Informacje o prawach osoby, której dane osobowe dotyczą
- 1) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do dalszego procedowania przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:

Dyrektor Edward Przybysz
dnia 06.03.2019r.

(Pieczęćka oferenta - nazwa i adres)

.....
.....
.....
(telefon, fax)

**Powiatowy Zarząd Dróg w Mikołowie
z siedzibą
43-170 Łaziska Górne ul. Chopina 8**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie następującej roboty budowlanej:

„Wymiana nawierzchni jezdni ul.Chudowskiej w Mikołowie Bujakowie”

1. Oferujemy wykonanie za wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości netto:zł (słownie:złoty) plus należny podatek VAT w wysokości zł, czyli razem cena brutto wynosi: zł (słownie:.....złoty), obliczone w kosztorysie ofertowym uproszczonym jako załącznik do oferty, sporządzonym na podstawie przedmiaru robót stanowiących załączniki do SIWZ oraz także na podstawie wyliczenia zgodnie z zapisami SIWZ.
2. Na wykonanie zadania Wykonawca udzielamiesiący gwarancji.
3. Okres doświadczenia zawodowego kierownika robót wynosi lat.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych prac.
8. Oświadczamy, że stanowiące integralną część SIWZ, postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty wymagane przez SIWZ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga!

***) niepotrzebne skreślić**

.....
podpis osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta na zewnątrz /wraz a
imienną pieczęcią

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....

Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust.1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt.13-14, 16-20, art. 24 ust.5 ustawy pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust.8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący podmiot , na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.
(podać pełną nazwę, adres, NIP,KRS, REGON) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem
na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący podmiot , będący podwykonawcą tj.
.....
(podać pełną nazwę, adres, NIP,KRS, REGON) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

Wzór
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej

Oświadczam/y, że **nie należymy / należymy** * do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U z 2015 poz. 184.

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych robotach budowlanych zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ

Lp	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót [zł] (brutto)		Termin realizacji robót (należy podać dzień, miesiąc i rok)		Miejsce wykonania roboty
					rozpocz.	zakończ.	

.....
do podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w latach	Kwalifikacje zawodowe-rodzaj uprawnień	Podstawa do dysponowania
1	2	3	5	6	7

UWAGA:

W kolumnie nr 7 należy wpisać: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, udostępnienie przez inny podmiot

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętą)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Oświadczamy, iż powierzamy wykonanie następujących części zamówienia przez Podwykonawców: (podać zakres oraz nazwy firm)

.....
.....
.....

Pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa wykonawcy, adres,
NIP, REGON, KRS,
email, telefon, fax

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCĘ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEWIDZIANEGO ART. 13 LUB 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

Umowa PZD.ZP.3201.....2019

Zawarta w dniu w Łaziskach Górnych pomiędzy **Powiatem Mikołowskim Powiatowym Zarządem Dróg w 43-170 Łaziska Górne ul. Chopina 8 NIP 635-18-30-724**, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg, w imieniu którego działa:

1. mgr inż. Edward Przybysz – Dyrektor

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

W rezultacie wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w dniur. zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz.1986 z późn. zmian) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującą robotę budowlaną:

„Wymiana nawierzchni jezdni ul.Chudowskiej w Mikołowie Bujakowie”
zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „zamówieniem”

1.1. Zadanie obejmuje wymianę nawierzchni jezdni ul. Chudowskiej w Mikołowie Bujakowie.

- odcinek I – od OSP do nakładki - 182 mb, posiada nawierzchnię asfaltobetonową. Przekrój poprzeczny daszkowy. Nawierzchnia na odcinku przewidzianym do wymiany wykazuje zdeformowania profilu poprzecznego i podłużnego (przełomy), struktura powierzchni jest rakowata z mikrospękaniem.

- odcinek II – od nakładki do wjazdu gruntowego 505 mb

oznakowanie prowadzonych robót – wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu, Zakres robót do wykonania obejmuje dla odcinków I i II:

- wykonanie prac rozbiórkowych i przygotowawczych w tym odcinkowo frezowanie profilujące nawierzchni oraz frezowanie na wcinkach – zgodnie z przedmiarem robót,

- mechaniczne oczyszczenie warstw konstrukcyjnych oraz skropienie emulsją asfaltową,

- wyrównanie istniejącej nawierzchni mieszanką mineralno – asfaltową, średnia grubość wyrównania 3 cm

- wykonanie mechanicznie nowej warstwy ścieralnej nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej AC11S – grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm (kategoria ruchu KR 3 – KR 6),

- ścięcie zawyżonych poboczy,

- umocnienie poboczy tłuczniem sortowanym, średnia szerokość 1 m.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z protokołem przekazania robót, który jest podstawą rozpoczęcia prac, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z następującymi załącznikami:

- ofertą Wykonawcy oraz kosztorysem ofertowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.

- dokumentacją i specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

3. Termin realizacji zamówienia: zamówienie powinno zostać w całości wykonane w terminie 30 dni od daty przekazania zadań

4. Termin ustalony w ust. 3 może ulec przesunięciu w przypadku uznanych przez obydwie strony opóźnień wynikających z:

a. działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót, np. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót;

- b. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
przy czym każdorazowo przyczyny opóźnienia muszą być protokołarnie potwierdzone przez Zamawiającego.

§2

W imieniu Zamawiającego nadzór nad robotami sprawować będzie zespół nadzorujący powołany przez Dyrektora PZD zarządzeniem wewnętrznym nr 14/2014 dnia 13.05.2014r.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wymagane do wykonania przedmiotu umowy, określone przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zabezpieczenia miejsca w którym będzie wykonywał prace zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami prawa o ruchu drogowym.
3. Wykonawca od daty rozpoczęcia robót do chwili zakończenia trwania umowy lub prowadzenia robót, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz odpowiedzialność za utrzymanie porządku i zachowanie bezpieczeństwa w miejscu wykonywania robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie miejsca wykonywanych robót. Wykonawca zobowiązany jest również zabezpieczyć ruch pieszy oraz kołowy na czas trwania robót z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji ruchu drogowego, a po zakończeniu robót uporządkować teren do poprzedniego stanu.

§4

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy określona kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi ogółem netto: + należny podatek VAT %tj.brutto.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmian stawek podatku VAT na usługi objęte Umową, zmiany te obowiązują Strony w zakresie wzajemnych rozliczeń bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy, począwszy od daty wejścia w życie powołanych zmian.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, nie wyższe od określonego kosztorysem ofertowym, a obliczone na podstawie faktycznie wykonanych robót, potwierdzonych obmiarem powykonawczym. Kosztorys powykonawczy Wykonawca sporządzi w oparciu o kosztorys ofertowy, uwzględniając korekty obmiaru powykonawczego.
2. Roboty zamienne, lub zmiana technologii wykonania robót dopuszczalne są za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym nie będą one skutkować zwiększeniem kosztów wykonania przedmiotu umowy.

§6

1. Wykonawca zrealizuje umowę z własnych materiałów (które powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zamawiającego co do jakości), a także za pomocą własnych maszyn i urządzeń, chociażby nie były wymienione w SIWZ.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą.

§7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** na roboty i usługi stanowiące przedmiot umowy. Gwarancje producentów materiałów użytych do wykonania usług i robót zostaną przekazane przed rozpoczęciem wykonywania umowy, przy czym na użyte materiały obowiązuje okres gwarancji producenta o ile jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, zaś na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dokona cesji uprawnień z tytułu gwarancji na Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca usunie wadę w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążyć kosztami Wykonawcę, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądowego o wykonaniu zastępczym. Zastosowanie wykonania zastępczego nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.
3. Na czas usunięcia wad gwarancyjnych bieg gwarancji zostaje wstrzymany a pierwotna gwarancja dla zakresów objętych naprawą gwarancyjną zostaje wydłużona o okres od zgłoszenia wady do momentu odbioru jej usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

§8

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, potwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zamawiającego, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy.

§9

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu wszystkich robót składających się na zadanie.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest stwierdzenie wykonania robót składających się na zadanie w protokole końcowego odbioru tych robót oraz przedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3.
3. Warunkiem zapłaty za wykonane prace budowlane będzie przedstawienie Zamawiającemu kompletu dokumentów, w tym:
 - 1) protokołu odbioru robót podpisanego przez Zamawiającego,
 - 2) obmiaru robót,
 - 3) aprobaty technicznej, deklaracji zgodności, certyfikatów itp.,
 - 4) prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 5) gdy zastosowanie mają zapisy § 12 umowy; dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj. poświadczone za godność z oryginałem kopie faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz pisemne dowody rozliczenia całości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (potwierdzenie zaksięgowania polecenia przelewu bankowego).
4. W przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia ich roszczeń, które mogą być zgłoszone wobec Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, a terminem zapłaty będzie dzień obciążenia

rachunku Zamawiającego. Na fakturze jako termin płatności wprowadzony będzie zapis: „Zgodnie z umową”.

6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być przekazana Powiatowemu Zarządowi Dróg w Mikołowie z/s w Łaziskach Górnych, ul. Chopina 8 43-170 Łaziska Górne. Faktury powinny być wystawione na następujące dane: Powiat Mikołowski, Powiatowy zarząd Dróg w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, 43-170 Łaziska Górne ul. Chopina 8, NIP 635-18-30-724.
7. Fakturę Wykonawca składa w trzech egzemplarzach: 1 egzemplarz w oryginale oraz dwie kopie - jedna dla Wykonawcy i jedna kopia dla Zamawiającego.

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest przy przekazaniu placu budowy do podania danych (imię i nazwisko) kierownika budowy wraz z przedłożeniem kopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o aktualnej przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania robót nawierzchniowych w godzinach nocnych (po zmroku).
3. Przystąpienie do wykonywania robót nawierzchniowych warstwy ścieralnej może nastąpić każdorazowo po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego (wpis do dziennika budowy lub przez dopuszczenie, tj. odbiór robót przygotowawczych – warstwy wiążącej/ wyrównawczej) pod rygorem odmowy odbioru wykonanych bez uprzedniej akceptacji robót, w tym robót zanikających w części lub w całości.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich robotach zanikających lub ulegających zakryciu, gdy będą gotowe do odbioru. Jeśli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach, to na własny koszt:
 - a) zobowiązuje się do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego;
 - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na swój koszt umów ubezpieczenia majątkowego i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe i osobowe, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub być spowodowane nienależytym wykonaniem umowy. Ubezpieczenie takie musi co najmniej obejmować okres na jaki umowa została zawarta. W czasie trwania umowy Wykonawca nie może dokonać zmiany umowy ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome, związane z wykonywaniem Umowy, zaś odpowiedzialność cywilna obejmuje szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, które to szkody powstały w związku z wykonywaniem umowy.

§12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w przypadku podjęcia zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do tego projektu w przypadku gdy umowa nie spełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
 5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy.
 10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§13

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych oraz przy odbiorze końcowym 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w §7 ust. 2 niniejszej umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 umowy.
 - d) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn jego dotyczących w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 umowy.
 - e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % wartości brutto niezapłaconego lub niezapłaconego w terminie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu wyżej wymienionej umowy o podwykonawstwo.

- g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 200zł.
 - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 200zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
 3. Należne kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli w okresie trwania umowy :
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b) wykonawca przerwał roboty i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - c) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - d) wykonuje roboty niezgodnie z wymaganiami jakościowymi wykonania robót lub w sposób sprzeczny z umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych wyżej.
2. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć teren budowy oraz opuścić teren budowy możliwie jak najszybciej.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145 a ustawy Prawo Zamówień publicznych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 lub rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy i jednocześnie zrzeka się wszelkich innych roszczeń wobec Zamawiającego.

§15

1. Wykonawca przystępuje do wykonania zadań określonych umową po dokonaniu protokolarnego przekazania zadań przez zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazywać żadnych praw i obowiązków z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ani także dokonywać jakiegokolwiek potrąceń swych należności z należnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§16

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§17

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia

§18

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta wraz z kosztorysem ofertowym
2. Dokumentacja i specyfikacja techniczna

Zamawiający:

Wykonawca: